



STYRESAK 12/26

SIKKERHETSSTYRINGSSYSTEM SETESDALSBANEN

Går til

Styrets medlemmer

Styremøte

25. februar 2026

Saksbehandler

Hans Petter Furuborg

Saksfremlegg

Vest-Agder-museet har det overordnede juridiske ansvaret for driften av Setesdalsbanen, herunder ansvaret for at sikkerheten ivaretas i henhold til gjeldende regelverk (jf. styresak 15/13). Driftsbestyrer, ansatt i Vest-Agder-museet, har det daglige ansvaret for togdriften og oppfølging av sikkerhetsstyringssystemet. Siste vedtak om endringer i sikkerhetsstyringssystemet ble fattet i styresak 23/22, som omhandlet versjon 1.7.

Sikkerhetsstyringssystemet for Setesdalsbanen skal revideres årlig for å sikre at det til enhver tid er i samsvar med gjeldende regelverk og fungerer som et overordnet styrende dokument. I årets revisjon har hovedfokuset vært å gjøre systemet mer overordnet ved å flytte detaljerte operative prosedyrer til egne dedikerte dokumenter.

De mest vesentlige endringene består i at prosedyrer for vedlikehold og kontroll av materiell og infrastruktur nå er skilt ut i separate dokumenter. I sikkerhetsstyringssystemet videreføres kun de overordnede prinsippene knyttet til disse områdene. Denne endringen gjør det enklere for vedlikeholdspersonalet å finne relevante krav og beskrivelser. Videre er informasjon som allerede fremkommer i andre dokumenter (f.eks. *Driftshåndbok for jernbanedriften*) fjernet fra sikkerhetsstyringssystemet for å unngå dobbeltføring og sikre at krav og prosedyrer fremstår entydige og samordnet.

Revisjonsarbeidet – inkludert gjennomgang av prosedyrer og tekniske bestemmelser knyttet til jernbanedriften (Trykk 401S og driftshåndbok) – har pågått gjennom hele 2025 og deler av 2026.

Det er gjennomført risikovurdering av endringene. Vurderingen konkluderer med at sikkerhetsnivået er uendret. På denne bakgrunn vurderer Sikkerhetsutvalget at det ikke er nødvendig å søke Statens jernbanetilsyn om godkjenning av ny versjon.

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner ny versjon 2.0 av sikkerhetsstyringssystemet.

2. Styret legger til grunn at sikkerhetsstyringssystemet vedlikeholdes av driftsbestyrer, og følges opp av driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen i tråd med vedtatte rutiner.

Vest-Agder-museet IKS



SETESDALSBANEN

SB1

Sikkerhetsstyringssystem

for jernbanedriften ved Setesdalsbanen

Versjon 2.0

Gyldig fra xx.xx.xxxx

INNHold

Revisjonslogg.....	iii
Skjemaoversikt	iv
1-01 Organisasjonskart.....	1
1-02 Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen	3
1-03 Instruks for driftsbestyrer.....	5
1-04 Instruks for opplæringsutvalget.....	8
1-05 Instruks for sikkerhetsutvalget	10
2-01 Sikkerhetsmål	12
3-01 Arkivering	13
4-01 Avviksbehandling og korrigerende tiltak	14
4-02 Intern revisjon av styringssystemet	17
5-01 Kontroll og vedlikehold av materiell	20
5-02 Kontroll og vedlikehold av infrastruktur	21
6-01 Gjennomføring av sikkerhetsvurderinger ved endringer.....	22
6-02 Kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse	23
7-01 Helseundersøkelser	25
7-02 Opplæring av personale	29
7-03 Krav til faglig kompetanse	32
7-02 Bemanning i forbindelse med persontrafikk	40

REVISJONSLOGG

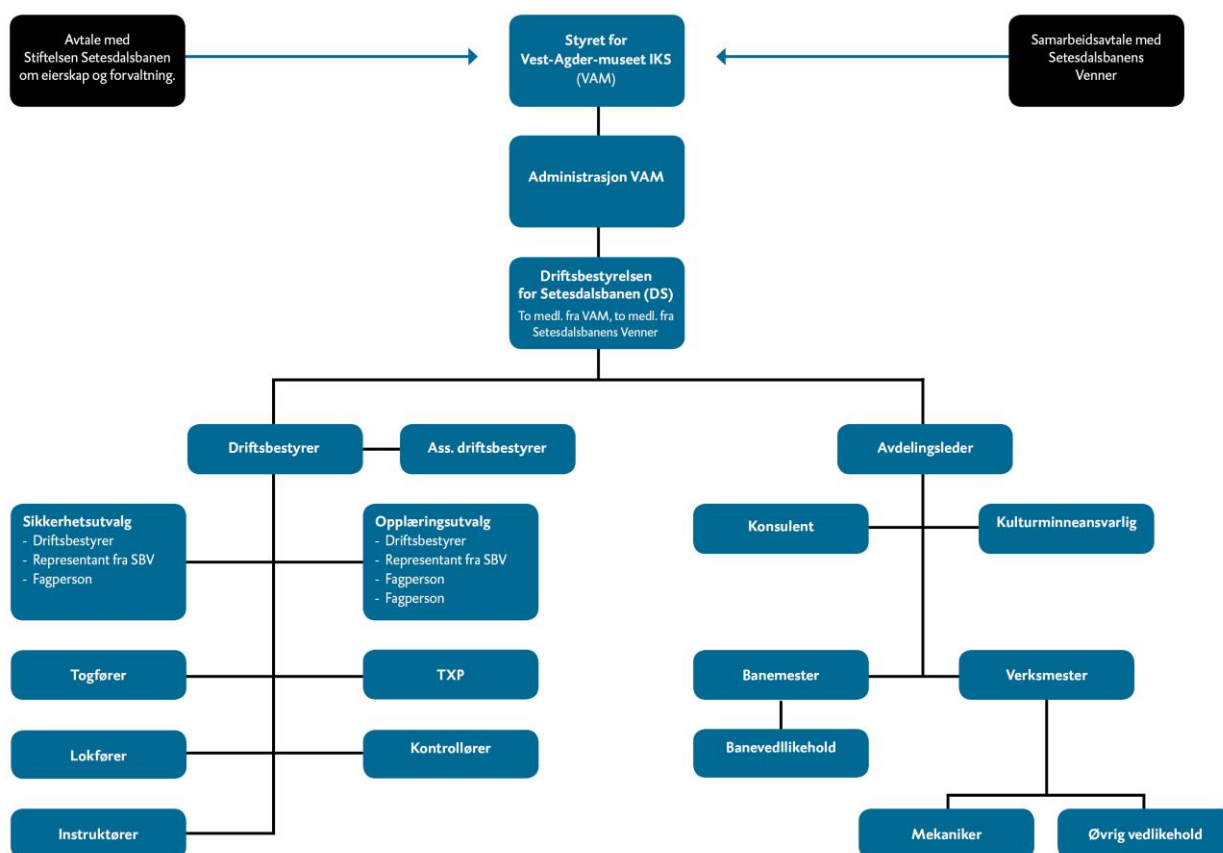
Dok. versjon	Dato	Prosedyre	Rev.	Beskrivelse av endring	Revidert av	Godkjent av
2.0	01.01.25	Hele systemet	0	Ny utgave av IK-systemet	Sikkerhetsutvalget	

SKJEMAOVERSIKT

Skjema navn (sikkerhetsmessige)	Dokumentnummer	Gjeldende versjonsnummer
Reparasjonsrapport skjema (manuelt)	D4-01	00
Avviksskjema (manuelt)	D4-02	00
Kontrollskjema – materiell	D5-01	00
Kontrollskjema – infrastruktur	D5-02	00
Kontroll av enkelt sikringsanlegg	D5-03	00
Erklæring fra ekstern leverandør av sikkerhetsfaglig kompetanse	D5-09	00
Revisjonsplan materiell og infrastruktur	D5-10	03
Sjekkliste infrastruktur	D5-52	00
Sporvekselkontroll (digitalt skjema)	D5-55	00
Uttaksskjema – damplokomotiver	D8-05	00
Uttaksskjema – materiell med forbrenningsmotor	D8-06	00
Andre skjema (ikke sikkerhetsmessige)		
Godkjenningsbevis	D8-01	01
Registreringsskjema for nytt personale	D8-02	00
Erkjennelse for mottak av reglementer og trykk	D8-03	00
Dokumentasjon på kjøretrening	D8.04	00

Prosedyre for: Organisasjonskart og fakta om organisasjonen		Prosedyre nr.: 1-01	Side nr.: 1
Utarbeidet/revidert av: Hans Petter Furuborg	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

1-01 ORGANISASJONSKART



Prosedyre for: Organisasjonskart og fakta om organisasjonen		Prosedyre nr.: 1-01	Side nr.: 2
Utarbeidet/revidert av: Hans Petter Furuborg	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

FAKTA OM ORGANISASJONEN

Navn:	Vest-Agder-museet IKS (VAM)
Adresse:	Odderøyveien 21, 4610 Kristiansand S
E-post:	post@vestagdermuseum.no
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap (IKS)
Virkeområde:	Jernbanemuseum
Organisasjonsnummer:	989 072 048
Direktør VAM:	John Olsen, tlf. 930 07 567
Avdelingsleder Setesdalsbanen:	Øystein Aas, tlf. 901 53 935
Driftsbestyrer Setesdalsbanen:	Hans Petter Furuborg, tlf. 982 99 708
Antall årsverk:	42,5 + sesongansatte og timelønnede
Antall ansatte:	42
Antall frivillige Setesdalsbanen:	ca. 70
Yrkesskadeforsikring:	Virke Yrkesskade
Ansvarsforsikring frivillige:	If
Ansvarsforsikring passasjerer/3.part:	If (samordnet gjennom Norsk jernbaneklubb)

Prosedyre for: Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen		Prosedyre nr.: 1-02	Side nr.: 3
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 22.05.2013	Rev. nr.: 0

1-02 DRIFTSBESTYRELSEN FOR SETESDALSBANEN

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å definere sammensetning, ansvar og arbeidsoppgaver for Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Samarbeidsavtale mellom foreningen Setesdalsbanens Venner og Vest-Agder-museet IKS, signert 25. oktober 2012.

FORKORTELSER

- *DfS* – Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen
- *Venneforeningen* – foreningen Setesdalsbanens Venner
- *VAM* – Vest-Agder-museet IKS

3.0 SAMMENSETNING

DfS er sammensatt av to medlemmer oppnevnt av av venneforeningen, ett medlem oppnevnt av VAM, samt avdelingsleder for Setesdalsbanen (ansatt i VAM). Alle fire oppnevnes med personlig vararepresentant. Avdelingsleder er leder for DfS. Leders funksjonstid er så lenge vedkommende er avdelingsleder. De øvrige tre medlemmers funksjonstid er to år. Ved oppstart er funksjonstiden for den andre av representantene fra VAM og én av representantene fra venneforeningen ett år. Avdelingsleder har ansvar for sekretærfunksjon.

Dersom avdelingsleder ikke innehar funksjonen som driftsbestyrer (jf. prosedyre 1-03 pkt. 3.0), skal personen som innehar denne funksjonen ha møte-, tale- og forslagsrett i DfS.

4.0 ANSVAR OG ARBEIDSOPPGAVER

DfS utarbeider budsjettforslag med årsplan/års hjul og langtidsplaner som viser hvilke drifts- og investeringsoppgaver og/eller behov som må løses til fastsatte tider. Hvert år sendes forslaget til VAM for videre budsjettbehandling.

DfS skal uten ugrunnet opphold informere direktør i VAM om forhold knyttet til sikkerhetsutfordringer, uforutsette økonomiske forhold, samt saker som kan gi utfordringer knyttet til å gjennomføre planlagt drift.

Prosedyre for: Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen		Prosedyre nr.: 1-02	Side nr.: 4
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 22.05.2013	Rev. nr.: 0

DfS' oppgaver er å utarbeide driftskonsept og å drifte banen, innenfor de økonomiske rammer som styret for VAM vedtar.

VAM og Setesdalsbanen er underlagt flere statlige departement med underliggende etater. Direkte føringer fra disse må følges opp av VAM og DfS.

DfS skal legge grunnlaget for en respektfull, åpen og tillitsfull kommunikasjon mellom de ansatte og frivillige på Setesdalsbanen, samt sikre et godt arbeidsmiljø for både ansatte og frivillige.

DfS har ansvar for å forvalte driftstillatelse/konsesjon knyttet til Setesdalsbanen. DfS er således ansvarlig for at kravene i konsesjonen til enhver tid er innfridd og har sammen med driftsbestyrer et særlig ansvar for og fokus på at banen driftes sikkerhetsmessig forsvarlig.

Alle ansatte på Setesdalsbanen ansettes i VAM. DfS skal utarbeide kompetanseplaner for ansatte og frivillige.

DfS skal oppnevne underutvalg som gis spesielle arbeidsoppgaver i arbeidet med å vedlikeholde eller drifte banen. I den grad det er hensiktsmessig, skal både fast ansatte og frivillige være representert i disse utvalgene.

DfS utarbeider en årsrapport med regnskap for virksomheten. Årsrapporten sendes styret i Stiftelsen Setesdalsbanen, styret i Setesdalsbanens Venner og styret for VAM.

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr.: 5
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS		Dato: 23.04.2015
			Rev. nr.: 2

1-03 INSTRUKS FOR DRIFTSBESTYRER

1.0 FORMÅL

Formålet med instruksen er å gi retningslinjer for arbeids- og ansvarsområde for funksjonen som driftsbestyrer.

2.0 REFERANSER

- Sikkerhetsstyringssystemets prosedyre 1-02 «Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen»
- Øvrige prosedyrer i sikkerhetsstyringssystemet som er relevante for jernbanedriften
- Tjenesteforskrifter for Setesdalsbanen (trykk 401 S m.v.)
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen
- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Konesjonsvilkårene

3.0 OMFANG

Instruksen omfatter driftsbestyrers arbeidsoppgaver og ansvar i samsvar med de dokumenter i sikkerhetsstyringssystemet, samt avtaler mellom VAM og Stiftelsen Setesdalsbanen og mellom VAM og Setesdalsbanens Venner, som er relevante for avvikling av jernbanedriften.

Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen (DfS) kan gi utfyllende instruksjoner.

Funksjonen som driftsbestyrer kan inngå i avdelingslederstillingen, jf. organisasjonskart i prosedyre 1-01. Dersom avdelingsleder av ikke innehar funksjonen som driftsbestyrer, skal en annen kompetent person inneha denne funksjonen. Denne personen vil i tilfelle være underlagt avdelingsleder, og ha møte-, tale- og forslagsrett i DfS.

4.0 ANSVAR

DfS har ansvar for vedlikehold og godkjenning av instruksen. Driftsbestyrer sørger for at arbeidsoppgavene som er nevnt i instruksen blir utført. Togledere kan på driftsbestyrers vegne foreta disposisjoner i forbindelse med trafikkavviklingen, jf. trykk 401 S § 23 m.v.

Driftsbestyrer har rett og plikt til å innstille jernbanedriften med umiddelbar virkning dersom krav i konsesjon/driftstillatelse ikke er innfridd, eller dersom det etter driftsbestyrers vurdering ikke er mulig å oppnå sikkerhetsmessig forsvarlig drift.

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr.: 6
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 23.04.2015	Rev. nr.: 2

5.0 FUNKSJONSBEKRIVELSE

5.1 PLASS I ORGANISASJONEN

Driftsbestyrer er øverste jernbanefaglige medarbeider ved Setesdalsbanen, med øverste ansvar for jernbanedriften. Driftsbestyrer rapporterer til DfS og direktør i VAM.

5.2 ANSVARSOMRÅDE I FORHOLD TIL JERNBANEDRIFTEN

- Driftsbestyrer er ansvarlig for trafikkstyring og togdrift ved Setesdalsbanen. Dette innebærer togledelse og andre funksjoner som ivaretar sikkerheten ved togfremføringen og trafikkstyringen.
- Driftsbestyrer har ansvar for at rekruttering og opplæring skjer i henhold til de regler og forskrifter som er vedtatt for dette.
- Driftsbestyrer har ansvar for å informere alt personell om endringer og tilføyelser i tjenesteforskrifter for Setesdalsbanen og andre relevante dokumenter.
- Driftsbestyrer har ansvar for å holde seg orientert om lover og forskrifter som regulerer jernbanedriften.
- Driftsbestyrer er ansvarlig for å utstede ordre om kjøring av tog.
- Driftsbestyrer skal sørge for å orientere DfS om hvilke tiltak som skal iverksettes dersom driftsbestyrer blir tatt ut i streik eller slutter.
- Driftsbestyrer skal sørge for hensiktsmessig delegering av myndighet og bruk av ressurser slik at planlegging og utførelse av arbeidsoppgaver kan gjøres best mulig. Dersom slike tiltak kan føre til at fast ansatt personell eller omprioritering og endring av budsjett, skal tiltakene fremmes til DfS for endelig avgjørelse.
- Driftsbestyrer skal sørge for at det finnes rapporterings- og kontrollrutiner som gir informasjon om hvordan anleggene drives og sikkerheten ivaretas. Han skal også iverksette tiltak dersom sikkerhetsbestemmelsene ikke etterkommes.
- Driftsbestyrer har myndighet til å stanse all jernbanedrift dersom dette er nødvendig for å ivareta sikkerheten for personell og passasjerer.
- Driftsbestyrer skal, i samarbeid med DfS, sørge for at sikkerhetsmessige forhold vedrørende jernbanedriften får nødvendig prioritet når de årlige budsjetter skal utarbeides.
- Driftsbestyrer er ansvarlig for at det materiell som brukes på banen har gjennomgått godkjente periodiske kontroller. Dette omfatter også å føre kontroll og oversikt over når og hvilke ettersyn den enkelte enhet skal underlegges før neste års sesong og i samarbeid med DfS utarbeide kommende års vedlikeholdsplaner for å sikre at materiellet er i sikkerhetsmessig godkjent stand før det kan tillates brukt i jernbanevirksomheten.

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr.: 7
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 23.04.2015	Rev. nr.: 2

- Driftsbestyrer er ansvarlig for at alt frivillig personale som deltar i jernbanedriften er oppført i tjenesteliste eller dugnadsprotokoll.
- Driftsbestyrer skal informere DfS om den sikkerhetsmessige tilstanden ved Setesdalsbanen i hvert møte. I tillegg skal det utarbeides 2 årlige rapporter til DfS og styret i Vest-Agder-museet IKS:
 - På våren skal DfS og styret informeres om driftsbestyrer ser det som sikkerhetsmessig forsvarlig å gjennomføre sommerens kjøring.
 - På høsten skal det utarbeides en rapport som viser alle avvik/uønskede hendelser som har vært gjennom kjøresesongen, og om det foreligger noen utfordringer som kan påvirke neste års sesong.

5.3 KVALIFIKASJONSKRAV

- Gjennomgått praktisk og teoretisk sikkerhetsopplæring for Setesdalsbanen, og inneha gyldig sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen. Kompetanse fra andre jernbaneforvaltninger (jf. prosedyre 6-02) anerkjennes ikke i dette henseende.
- God kunnskap om Setesdalsbanens banestrekning og rullende materiell.
- Gode samarbeidsevner.
- Evne til å lede andre.

Prosedyre for: Instruks for opplæringsutvalget		Prosedyre nr.: 1-04	Side nr.: 8
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

1-04 INSTRUKS FOR OPPLÆRINGSUTVALGET

1.0 FORMÅL

Formålet med instruksene er å gi retningslinjer for arbeids- og ansvarsområde for opplæringsutvalget ved Setesdalsbanen

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Opplæringsmoduler for sikkerhetsopplæringen
- Opplæringsmoduler for trekkaggregater
- Håndbok for driftspersonalet ved Setesdalsbanen (Driftshåndboken)
- Trykk 401 S
- Trykk 404.1 S og 404.2 S
- Trykk 405.1 S, 405.2 S, 405.3 S, 405.4 S og 405.5 S
- Trykk 411.1 S
- Trykk 412 S
- Trykk 426 S
- Trykk 705 S

FORKORTELSER

- *DfS* – Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen
- *Venneforeningen* – foreningen Setesdalsbanens Venner

3.0 ANSVAR

DfS har ansvar for vedlikehold og godkjenning av instruksene. Driftsbestyrer sørger for at arbeidsoppgavene som er nevnt i instruksene blir utført.

4.0 SAMMENSETNING

Opplæringsutvalget settes sammen slik:

- Driftsbestyrer.
- Én representant for de frivillige tjenestegjørende.
- To fagrepresentanter som har eller har hatt sitt daglige virke i et jernbaneforetak. Representantene bør ha bakgrunn fra lokomotiv-, konduktør- eller trafikkstyringstjeneste.

Prosedyre for: Instruks for opplæringsutvalget		Prosedyre nr.: 1-04	Side nr.: 9
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

Representant for de frivillige tjenestegjørende og fagrepresentantene oppnevnes av DfS. Oppnevningen gjelder for 4 år av gangen. Dersom en representant ønsker å gå ut av opplæringsutvalget, skal DfS umiddelbart informeres om dette, slik at det kan oppnevnes ny representant.

Avdelingsleder ved Setesdalsbanen har møte- og forslagsrett i opplæringsutvalget.

Driftsbestyrer utgjør opplæringsutvalgets sekretariat, og er ansvarlig for å kalle inn til møter og for å føre protokoll fra møtene.

5.0 FUNKSJONSBEKRIVELSE

Opplæringsutvalget skal avholde minst to møter i året – før og etter sommersesongen.

Opplæringsutvalget har følgende arbeids- og ansvarsområde:

- Vedlikehold av opplæringsmodulene, herunder implementasjon av endringer.
- Oppnevne og prøve instruktører for teoretisk og praktisk opplæring av tjenestegjørende.
- Planlegge opplæringen, herunder hva slags kurs som skal kjøres og hvilke kandidater som skal kurses, etter innspill fra driftsbestyrer og fra representanten for de frivillige tjenestegjørende.
- Avgjøre hvilke kandidater som skal tas ut til praktisk og/eller teoretisk prøve, etter innspill fra driftsbestyrer og fra representanten for de frivillige tjenestegjørende.
- I forkant av en godkjenning skal det innhentes opplysninger om kandidatens tjenestetid som aspirant av de 3 tjenestegjørende som har hatt mest tjeneste sammen med kandidaten. Dette for å sikre at kandidaten har den nødvendige kompetansen og er egnet til å utføre selvstendig tjeneste etter godkjenning.
Hvem det er innhentet opplysninger fra skal påføres i dokumentasjonen av kandidaten.

Opplæringsutvalget er pliktig til å iverksette de endringer som er nødvendiggjort gjennom eksterne eller interne revisjoner.

Prosedyre for: Instruks for sikkerhetsutvalget	Prosedyre nr.: 1-05	Side nr: 10
Utarbeidet/revidert av: Driftsbestyrer	Godkjent av:	Dato:
		Rev. nr.: 1

1-05 INSTRUKS FOR SIKKERHETSUTVALGET

1.0 FORMÅL

Formålet med instruksen er å gi retningslinjer for arbeids- og ansvarsområde for sikkerhetsutvalget ved Setesdalsbanen

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Opplæringsmoduler for sikkerhetsopplæringen
- Opplæringsmoduler for trekkaggregater
- Håndbok for driftspersonalet ved Setesdalsbanen (Driftshåndboken)
- Trykk 401 S
- Trykk 404.1 S og 404.2 S
- Trykk 405.1 S, 405.2 S, 405.3 S, 405.4 S og 405.5 S
- Trykk 411.1 S
- Trykk 412 S
- Trykk 426 S
- Trykk 705 S
- Sikkerhetsstyringssystemet ved Setesdalsbanen

FORKORTELSER

- *DfS* – Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen
- *Venneforeningen* – foreningen Setesdalsbanens Venner

3.0 ANSVAR

DfS har ansvar for vedlikehold og godkjenning av instruksen. Driftsbestyrer sørger for at arbeidsoppgavene som er nevnt i instruksen blir utført.

4.0 SAMMENSETNING

Sikkerhetsutvalget settes sammen slik:

- Driftsbestyrer.
- Én representant for de frivillige tjenestegjørende.

Prosedyre for: Instruks for sikkerhetsutvalget		Prosedyre nr.: 1-05	Side nr.: 11
Utarbeidet/revidert av: Driftsbestyrer	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

- En fagrepresentanter som har eller har hatt sitt daglige virke i et jernbaneforetak. Representantene bør ha bakgrunn fra lokomotiv-, konduktør- eller trafikkstyringstjeneste.

Representant for de frivillige tjenestegjørende og fagrepresentantene oppnevnes av DfS. Oppnevningen gjelder for 4 år av gangen. Dersom en representant ønsker å gå ut av opplæringsutvalget, skal DfS umiddelbart informeres om dette, slik at det kan oppnevnes ny representant.

Styret i SBV foreslår kandidat til representant for frivillige tjenestegjørende

Avdelingsleder ved Setesdalsbanen har møte- og forslagsrett i opplæringsutvalget.

Driftsbestyrer utgjør Sikkerhetsutvalgets sekretariat, og er ansvarlig for å kalle inn til møter og for å føre protokoll fra møtene.

5.0 FUNKSJONSBEKRIVELSE

Sikkerhetsutvalget skal avholde minst to møter i året – før og etter sommersesongen.

Sikkerhetsutvalget har følgende arbeids- og ansvarsområde:

- Vedlikehold av trykk 401 S og tilhørende trykk, herunder implementasjon av endringer. Med tilhørende trykk menes alle trykk som er nevnt under punkt 2.0 – Referanser.
- Oppnevne sensorer for teoretisk og praktisk prøving av tjenestegjørende.
- Vedlikehold av driftshåndboken, herunder implementasjon av endringer.
- Avvikshåndtering: Oppfølging og vedlikehold av innkommende saker.
- Vedlikehold av sikkerhetsstyringssystemet ved Setesdalsbanen

Sikkerhetsutvalget er pliktig til å iverksette de endringer som er nødvendiggjort gjennom eksterne eller interne revisjoner.

Prosedyre for: Sikkerhetsmål	Prosedyre nr.: 2-01	Side nr: 12
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 22.05.2013
		Rev. nr.: 0

2-01 SIKKERHETSMÅL

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive hvilke krav VAM Setesdalsbanen stiller til helse, miljø og sikkerhet.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Sikkerhetsstyringssystemets prosedyre 1-02 «Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen»
- Internkontrollforskriften
- Jernbaneloven med forskrifter

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsutvalget for Setesdalsbanen (DfS) er ansvarlig for at sikkerhetsmålene blir vedlikeholdt.

4.0 BESKRIVELSE

Kravene til helse, miljø og sikkerhet for de ansatte og frivillige er store. For å imøtekomme disse kravene vil Setesdalsbanen iverksette en systematisk internkontroll med sikte på å:

- fremme et godt og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte og frivillige
- gjøre det trygt for Setesdalsbanens besøkende / tredjeperson.
- beskytte mot helseskader og ulykker
- forhindre skader på Setesdalsbanens bygninger, utstyr og materiell
- sikre at driften skjer i henhold til gjeldende lover og forskrifter for virksomheten
- sikre at det ikke forekommer dødsulykker på Setesdalsbanen.
- unngå uønskede hendelser / uhell

Vi er av den oppfatning at et høyt helse-, miljø- og sikkerhetsnivå vil bidra til å trygge Setesdalsbanens aktiviteter.

Prosedyre for: Arkivering	Prosedyre nr.: 3-01	Side nr.: 13
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato: Rev. nr.: 1

3-01 ARKIVERING

1.0 FORMÅL

Prosedyren beskriver rutiner for oppdatering og arkivering av dokumenter tilhørende togdriften ved VAM Setesdalsbanen.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

FORKORTELSER

- *IK* – sikkerhetsstyringssystem

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir gjennomført.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 ARKIVER

Dokumentarkiv finnes på følgende steder:

- Kopi-/arkivrom, Grovane stasjon.
- Spiskammers, Grovane stasjon.
- Magasin, 2. etasje i vognhall.

4.2 ARKIVERING

- Dokumenter vedrørende museal drift arkiveres i arkiv på Grovane stasjon.
- Dokumenter som gjelder togdriften og er av personlig karakter lagres i låst arkivskap i spiskammers på Grovane stasjon.
- Teknisk dokumentasjon på kjøretøy og infrastruktur (nyere og eldre) skal være lett tilgjengelig for både ansatte og frivillige.
- Eldre dokumenter arkiveres i magasinet i 2. etasje i vognhallen.
- Museale dokumenter og gjenstander lagres i magasin i 2. etasje i vognhallen.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak		Prosedyre nr.: 4-01	Side nr.: 14
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4-01 AVVIKSBEHANDLING OG KORRIGERENDE TILTAK

1.0 FORMÅL

Formålet med å registrere og korrigere avvik, og tilløp til avvik er å få en oversikt over farlige handlinger og forhold som skjer ved Setesdalsbanen. Korrigerende tiltak skal iverksettes for å hindre gjentakelser og skader som følge av avvik.

Følgene av avvik kan for eksempel være: nestenulykker og ulykker med skade på personer og materiell, for høyt sykefravær, brann og branntilløp, forurensninger, dårlig arbeidsmiljø og mangelfullt verneutstyr.

Denne prosedyren beskriver de krav og retningslinjer som gjelder for avviksbehandling og korrigerende tiltak ved Setesdalsbanen.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Arbeidsmiljøloven §§ 20, 21, 22 og 26
- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen, Kapittel 10
- Rapport skjema D4-01

DEFINISJONER

- *Avvik*: Når det foreligger et forhold som ikke er i samsvar med lover, forskrifter, egne prosedyrer / instruksjoner, reglement, bestemmelser eller målsettinger.
- *Korrigerende tiltak*: Planlagt og tidfestet tiltak for å korrigere avvik.
- *Systemrevisjon*: Setesdalsbanens planlagte aktiviteter for å påse at lover, forskrifter og egne prosedyrer / instruksjoner blir fulgt.
- *Revisjonsleder*: Forestår revisjon av internkontroll. Dette kan være ekstern bistand, driftsbestyrer eller avdelingsleder.
- *Jernbaneulykke*: Hendelse som forårsaker død eller alvorlig personskade eller betydelig skade på materiell, spor, andre installasjoner eller ytre miljø, eller omfattende trafikkforstyrrelser. Faktisk skade og skadepotensialet er betydelig.
 - Med *død* menes at noen omkommer umiddelbart eller innenfor 30 dager som følge av hendelsen.
 - Med *alvorlig personskade* menes personskade som fører til sykehusinnleggelse i mer enn 24 timer.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak		Prosedyre nr.: 4-01	Side nr.: 15
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

- Med *betydelig skade* menes materielle skader eller skader på miljø m.m. for mer enn 150 000 Euro.
- *Alvorlig jernbanehendelse*: Hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ført til en jernbaneulykke. Med «litt andre omstendigheter» menes når bare tilfældigheter forhindret utvikling til en jernbaneulykke.
- *Jernbanehendelse*: Enhver hendelse som innvirker på sikkerheten, men som ikke har skadepotensiale som en jernbaneulykke, og som heller ikke under litt andre omstendigheter kunne ha ført til en jernbaneulykke, herunder:
 - Hendelse som førte til mindre personskaade og som ikke førte til eller hadde potensial til å utvikle seg til en hendelse med alvorlig personskaade.
 - Hendelse som førte til mindre materiell skade eller skade på miljø m.m., og som ikke førte til eller hadde potensial til å utvikle seg til hendelse med betydelig skade.
 - Hendelse som førte til mindre enn seks timers stans i trafikken på en strekning, og som ikke hadde potensial til å utvikle seg til hendelse med mer enn seks timers stans i trafikken.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Alle ansatte og frivillig personale er ansvarlige for skriftlig å rapportere avvik som oppdages. Avvik rapporteres til driftsbestyrer. Driftsbestyrer er ansvarlig for at korrigerende tiltak blir gjennomført i tråd med denne prosedyren.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 AVVIKSBEHANDLING

4.1.1 LØPENDE KONTROLL

Dersom det har skjedd en uønsket hendelse, nestenulykke eller ulykke, skal alt personale som var involvert i eller vitne til hendelsen sende skriftlig rapport til driftsbestyrer. Rapporten skal sendes snarest, og senest innen endt tjeneste. Som hovedregel skal **avviksrapport skjema D4-02** benyttes – dette finnes også som digitalt skjema.

Sikkerhetsutvalg skal utarbeide og holde oppdatert en samlet oversikt over alle avvik som oppdages eller som identifiseres gjennom rapportskjema, kontrollskjema, muntlige beskjeder, eksterne eller interne revisjoner m.v.

Driftsbestyrer plikter å undersøke årsaker til alle registrerte avvik, og skal iverksette nødvendige tiltak for å hindre gjentakelse.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak		Prosedyre nr.: 4-01	Side nr.: 16
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

Driftsbestyrer skal holde DfS løpende orientert om registrerte alvorlige avvik, og skal på forespørsel fra styret i VAM, DfS eller avdelingsleder framlegge oversikt over åpne og korrigerede avvik. Det skal orienteres om alvorlige avvik på alle Dfs møter

4.1.2 VARSLING OG RAPPORTERING

VARSLING AV JERNBANEULYKKE OG ALVORLIG JERNBANEHENDELSE

Driftsbestyrer skal, straks etter at det er mottatt varsel om jernbaneulykke, varsle nærmeste betjente stasjon(er) og nærmeste politimyndighet. dersom disse ikke allerede er varslet. Det samme gjelder ved alvorlig jernbanehendelse når hendelsens art tilsier det. Dersom hendelsen har funnet sted på Grovane stasjon skal dessuten Bane Nors togleder varsles.

Driftsbestyrer skal, straks etter at det er mottatt varsel om jernbaneulykke eller alvorlig jernbanehendelse, varsle Statens havarikommisjon for transport.

RAPPORTERING AV JERNBANEULYKKE OG ALVORLIG JERNBANEHENDELSE

Ved jernbaneulykke og alvorlig jernbanehendelse skal driftsbestyrer så snart som mulig, og senest innen 72 timer, sende skriftlig rapport om hendelsen til Statens havarikommisjon for transport og Statens jernbanetilsyn. Rapporten sendes elektronisk via Statens jernbanetilsyn sin nettside, www.sjt.no.

RAPPORTERING AV JERNBANEHENDELSE

Ved jernbanehendelse skal driftsbestyrer innen 8 dager sende skriftlig rapport om hendelsen til Statens jernbanetilsyn. Rapporten sendes elektronisk via Statens jernbanetilsyn sin nettside, www.sjt.no.

Prosedyre for: Intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 17
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4-02 INTERN REVISJON AV STYRINGSSYSTEMET

1.0 FORMÅL

Formålet med intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet er å sikre at man til enhver tid har regler og prosedyrer som er i tråd med sikker drift av museumsjernbane.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Sikkerhetsstyringssystemet

DEFINISJONER

- Ingen

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Avdelingsleder har ansvar for at denne prosedyren blir gjennomført.

Avdelingsleder har ansvar for å samle og foreta suppleringer/endringer i styringssystemet og meddele berørte parter dette.

Driftsbestyrer har ansvar for å samle og foreta suppleringer/endringer i Dhb, trykk 401 S m.v., samt aktuelle dokumenter fra internkontrollen, og meddele jernbanepersonalet dette.

Driftsbestyrer er også ansvarlig for oppdatering av Sikkerhetsstyringssystemet.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 INTERN REVISJON

Sikkerhetsstyringssystemet skal revideres én gang årlig.

Driftsbestyrer er ansvarlig for at intern revisjon gjennomføres.

Sikkerhetsutvalget gjennomfører revisjonen og det føres protokoll fra møtet.

Den årlige revisjonen skal gjennomgå følgende:

- Registrerte avvik.

Prosedyre for: Intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 18
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

- Vurdering av om sikkerhetsstyringssystemet oppfyller krav i jernbaneloven, museumsbaneforskriften m.v.
- Rapport fra beredskapsøvelse, dersom det har blitt avholdt slik øvelse i tiden siden forrige revisjon.

Sikkerhetsstyringssystemet skal oppdateres med nødvendige endringer og suppleringer som identifiseres under gjennomgangen.

4.2 KORRIGERENDE TILTAK

Driftsbestyrer skal i samråd med avdelingsleder drøfte korrigerende tiltak, samt tidsplan for tiltakene.

4.3 OPPDATERING

På bakgrunn av funn gjort under den interne revisjonen av sikkerhetsstyringssystemet foretas de nødvendige endringer i sikkerhetsstyringssystemet. Avdelingsleder er ansvarlig for gjennomføringen av endringer i sikkerhetsstyringssystemet som ikke er knyttet til togdriften.

Driftsbestyrer er ansvarlig for endringer vedrørende togdriften.

Prosedyre for: Intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet	Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 19	
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4.4 GODKJENNING

Endringer i sikkerhetsstyringssystemet skal behandles av DfS og godkjennes av styret for Vest-Agder-museet IKS før det distribueres til berørte parter.

Endringer i Driftshåndbok for Setesdalsbanen skal godkjennes av Sikkerhetsutvalget før det distribueres til berørte parter.

4.5 DISTRIBUSJON

Setesdalsbanens sikkerhetsstyringssystem skal distribueres slik at den er tilgjengelig for alle ansatte, samt alle som deltar i togdriften.

Internkontrollsystemet inkludert skjemaer skal være tilgjengelig fra nettstedet www.setesdalsbanen.no.

Prosedyre for: Kontroll og vedlikehold av materiell		Prosedyre nr.: 5-01	Side nr.: 20
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 5

5-01 KONTROLL OG VEDLIKEHOLD AV MATERIELL

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive hvordan kjøretøy ved Setesdalsbanen vedlikeholdes og kontrolleres for å sikre at materiellet er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand ved bruk

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER, M.M.

REFERANSER

- Kontroll og vedlikeholds forskrift for materiell ved Setesdalsbanen
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen

DEFINISJONER

- *Materiell*: Smalsporet og normalsporet materiell som er i Setesdalsbanens eie.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

Driftsbestyrer er ansvarlig for gjennomføring av arbeidsoppgaver og kontroller beskrevet i prosedyren.

4.0 BESKRIVELSE

Setesdalsbanens kontroll og vedlikeholds forskrift beskriver detaljerte rutiner for hvordan materiell følges opp kontroller.

Forskriften inneholder også akseptkriterier for de enkelte områder, samt hyppighet på kontroller.

Kontrollene dokumenteres i skjema D5-02 - kontrollskjema materiell

Prosedyre for: Gjennomføring av sikkerhetsvurderinger ved endringer		Prosedyre nr.: 5-02	Side nr.: 21
Utarbeidet/revidert av: Hans Petter Furuborg	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

5-02 KONTROLL OG VEDLIKEHOLD AV INFRASTRUKTUR

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive arbeidet med å vedlikeholde jernbanesporet for å ivareta sikkerheten i forbindelse med kjøring på banen.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER, M.M.

REFERANSER

- Normaler for konstruksjon og vedlikehold av spor ved Setesdalsbanen
- Jernbaneverket dok.nr. JD 527 Bruer – Vedlikehold (<http://trv.jbv.no/wiki/Bruer/Vedlikehold>)
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen, kapittel 3
- Seksjonsbok for Setesdalsbanen (1932)
- Sikkerhetsstyringssystemets prosedyre 3-01.

DEFINISJONER

- *Sporet*: De deler av banestrekningen som ligger mellom stasjonene og utenfor stasjonsgrensene.
- *Banestrekningen*: Strekningen fra Grovane stasjon til og med Røyknes stasjon (km 345,5 til og med km 353,5).

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Avdelingsleder er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

Driftsbestyrer er ansvarlig for gjennomføring av arbeidsoppgaver beskrevet i prosedyren.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 TEKNISK REGELVERK

Bestemmelser om vedlikehold og kontroll av sporet framgår av den til enhver tid gjeldende versjon av **Normaler for konstruksjon og vedlikehold av spor ved Setesdalsbanen**.

Strekningsbeskrivelse følger av Driftshåndboken kap. 3 og *Seksjonsbok for Setesdalsbanen* av 1932. Merk at seksjonsboken ikke er korrekt for strekningen mellom km 350,1 og 351,5, da denne strekningen er lagt om på et senere tidspunkt.

Prosedyre for: Gjennomføring av sikkerhetsvurderinger ved endringer		Prosedyre nr.: 6-01	Side nr.: 22
Utarbeidet/revidert av: Stian Klokkhammer	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS		Dato: 25.02.2021
			Rev. nr.: 1

6-01 GJENOMFØRING AV SIKKERHETSVURDERINGER VED ENDRINGER

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive hvordan Setesdalsbanen gjennomfører sikkerhetsvurderinger ved strukturelle endringer på materiell eller ved anskaffelse av nytt materiell, endringer på infrastruktur eller i reglementer / prosedyrer knyttet til jernbanedriften.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER, M.M.

SB3 – Vedlikehold og kontrollforskrift

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at prosedyren følges når det gjennomføres endringer.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 RULLENDE MATERIELL

Ved idriftsettelse av nytt rullende materiell skal dette prøves før det settes i regulær trafikk på banen. Det skal dessuten foreligge tillatelse fra Statens jernbanetilsyn til å ta materiellet i bruk.

Materiellet skal prøves etter beskrivelse i SB3 – Vedlikeholds og kontrollforskrift for materiell

4.2 INFRASTRUKTUR

Sikkerhetsmessige endringer i Setesdalsbanens infrastruktur skal godkjennes av Statens Jernbanetilsyn. Endringene skal følges av en sikkerhetsvurdering av den aktuelle endringen.

4.3 REGLEMENTER

Endringer i Setesdalsbanens driftshåndbok, sikkerhetsreglement med tilhørende trykk som har betydning for trafiksikkerheten skal utarbeides og vedlikeholdes av sikkerhetsutvalget.

Prosedyre for: Kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 23
Utarbeidet/revidert av: Hans Petter Furuborg	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

6-02 KJØP AV SIKKERHETSFAGLIG KOMPETANSE

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive de krav Setesdalsbanen stiller til kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndboken

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir vedlikeholdt og fulgt.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL HOS EKSTERNE LEVERANDØRER

Personell hos eksterne leverandører som utfører vedlikeholdsarbeid på eller kontroll av rullende materiell eller infrastruktur på Setesdalsbanen, skal ha formell og dokumenterbar kompetanse innenfor det aktuelle fagområdet. Lærlinger under fagkyndig veiledning tillates. Leverandøren skal på forlangende og uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon for formell kompetanse hos sitt personell.

Leverandørens stedlige arbeidsledere skal være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen, med særskilt vekt på de prosedyrer som er relevante for det aktuelle fagområdet.

4.2 KRAV TIL KOMPETANSE VED ARBEID PÅ ELLER LANGS SPORET

Ved arbeid på eller langs sporet skal leverandørens personell inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen.

Prosedyre for: Kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse	Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 24
Utarbeidet/revidert av: Hans Petter Furuborg	Godkjent av:	Dato:
		Rev. nr.: 2

4.3 STANDARDER FOR VEDLIKEHOLD OG KONTROLL

Leverandøren skal arbeide etter Setesdalsbanens eller allment anerkjente standarder innenfor det aktuelle fagområdet, som for eksempel:

- Setesdalsbanens trykk 705 S om bremses på rullende materiell.
- Norges statsbaners normalbok for smalt spor.
- Jernbaneverkets bok JD 527 om vedlikehold av broer.

4.4 SKRIFTLIG ERKLÆRING FRA LEVERANDØR

Før arbeidet påbegynnes skal leverandøren skriftlig angi hvilke standarder det skal arbeides etter og beskrive hvordan man sikrer at personellet har den riktige kompetansen i forhold til arbeidet som skal utføres, samt framlegge en skriftlig erklæring om at man er kjent med og innfrir alle krav som følger av denne prosedyre. Denne erklæringen gis på fastsatt skjema (D5-09).

Driftsbestyrer skal kvalitetssikre og godkjenne erklæringen før arbeidet kan påbegynnes.

Prosedyre for: Helseundersøkelser	Prosedyre nr.: 7.01	Side nr.: 25	
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 28.11.2013	Rev. nr.: 2

7-01 HELSEUNDERSØKELSER

1.0 FORMÅL

Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke krav som stilles til helse for personale i sikkerhetstjeneste.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Forskrift av 10. desember 2014 nr. 1574 om krav til museumsbane, kapittel 7.
- Skjema for helseundersøkelser D6-01.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

4.0 BESKRIVELSE AV HELSEKRAV

4.1 HELSEUNDERSØKELSER

Alt personale i sikkerhetstjeneste må ha gjennomgått en første gangs helseundersøkelse. Det skal også gjennomføres periodiske helseundersøkelser:

- a) Hvert femte år for personale opp til 40 år,
- b) hvert tredje år for personale mellom 41 og 62 år,
- c) hvert år for personale over 62 år.

Legen skal gjennomføre hyppigere helseundersøkelser dersom helsetilstanden til den enkelte krever det.

Dersom det etter at helseundersøkelse er gjennomført iht. pkt. 4.2 eller 4.3 fremdeles er tvil om arbeidsoppgavene kan utføres uten fare for trafikksikkerheten, skal legen gjennomføre nødvendige supplerende undersøkelser.

Driftsbestyrer skal pålegge supplerende helseundersøkelse og/eller psykologisk vurdering av enkeltpersoner dersom det foreligger rimelig grunn til å tvile på den enkeltes fysiske eller psykiske skikkethet, eller dersom det foreligger rimelig grunn til å mistenke misbruk av legemidler eller rusmidler. Når personale har vært innblandet i en hendelse eller ulykke skal det vurderes om det foreligger slik rimelig grunn.

Prosedyre for: Helseundersøkelser		Prosedyre nr.: 7.01	Side nr.: 26
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS		Dato: 28.11.2013
			Rev. nr.: 2

Personale som er kjent med eller mistenker at sin egen helsetilstand er endret slik at kravene ikke lengre er oppfylt, plikter å varsle Driftsbestyrer om dette umiddelbart, slik at supplerende undersøkelse/vurdering kan foretas.

Helseundersøkelse skal utføres av lege som er godkjent av Driftsbestyrer. Gjennomført helseundersøkelse skal dokumenteres ved skjema D6-01.

Helseundersøkelse utføres i regi av, og betales av Vest-Agdermuseum IKS

4.2 FØRSTE GANGS HELSEUNDERSØKELSE

Den som skal utføre eller opplæres til å utføre arbeidsoppgaver som tilligger sikkerhetstjenesten skal gjennomgå en første gangs helseundersøkelse som skal omfatte:

- a) En generell undersøkelse,
- b) undersøkelser av syn, hørsel og fargesans,
- c) en analyse av urin- eller blodprøve for å avdekke eventuell diabetes eller andre forhold som måtte følge av den kliniske undersøkelsen, herunder bruk av narkotiske stoffer,
- d) en psykologisk undersøkelse som skal omfatte kognitive, psykomotoriske og atferdsmessige og personlige egenskaper.

4.3 PERIODISKE HELSEUNDERSØKELSER

Periodisk helseundersøkelse skal MINST omfatte:

- a) En generell undersøkelse,
- b) undersøkelser av syn, hørsel og fargesans,
- c) en analyse av urin- eller blodprøve for å avdekke eventuell diabetes eller andre forhold som måtte følge av den kliniske undersøkelsen, herunder bruk av narkotiske stoffer.

4.4 HELSEKRAV

ALLMENNE KRAV

Det skal foreligge mental og fysisk skikkethet til å utføre arbeidsoppgavene på en slik måte at det ikke innebærer en fare for trafiksikkerheten.

Det skal ikke foreligge sykdom, helseplager eller andre forhold som kan føre til:

- a) Plutselig bevisstløshet,
- b) nedsatt oppmerksomhet eller konsentrasjon,

Prosedyre for: Helseundersøkelser		Prosedyre nr.: 7.01	Side nr.: 27
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 28.11.2013	Rev. nr.: 2

- c) plutselig arbeidsudyktighet,
- d) nedsatt balanse- eller koordineringsevne,
- e) betydelig begrenset bevegelsesevne.

SYNSKRAV

Synsfunksjonen skal være så god at trafikksikkerhetsmessig informasjon kan oppfattes uten vanskelighet.

Følgende krav gjelder:

- a) Synsstyrke med eller uten korreksjon: 0,8 (høyre øye + venstre øye – målt hver for seg), minst 0,3 for det svakeste øyet,
- b) største tillatte korreksjon: +5/-8,
- c) syn på kort og mellomlang avstand: tilstrekkelig med eller uten korreksjon,
- d) kontaktlinser er tillatt,
- e) normalt fargesyn: påvist gjennom bruk av en godkjent prøve, som f.eks. Ishihara, supplert ved en annen godkjent prøve dersom det er nødvendig,
- f) synsfelt: normalt (ikke noe avvik som påvirker den oppgaven som skal utføres),
- g) syn på begge øyne: effektivt,
- h) binokulært syn: effektivt,
- i) kontrastfølsomhet: god,
- j) ingen progressiv øyesykdom,
- k) øyeimplantater, keratotomi og keratektomi er bare tillatt dersom de kontrolleres årlig eller med en hyppighet som legen fastsetter.

Legen kan i særlige tilfeller tillate verdier som ligger utenfor ovennevnte krav etter å ha innhentet uttalelse fra en øyelege.

HØRSELSKRAV

Hørselsfunksjonen skal være så god at trafikksikkerhetsmessig informasjon kan oppfattes uten vanskelighet.

Tilfredsstillende hørsel som bekreftes av et toneaudiogram, det vil si tilstrekkelig god hørsel til å kunne føre en telefonsamtale og høre varsellyder og radiomeldinger.

Bruk av høreapparat er tillatt.

RUSMIDLER M.V.

Det skal ikke foreligge bruk av narkotika eller avhengighet av eller misbruk av alkohol.

Prosedyre for: Helseundersøkelser	Prosedyre nr.: 7.01	Side nr.: 28	
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av: Styret Vest-Agder-museet IKS	Dato: 28.11.2013	Rev. nr.: 2

Legemidler som kan påvirke reaksjonsevne, konsentrasjonsevne eller vurderingsevne kan bare benyttes etter særskilt vurdering og anvisning av lege.

4.5 OVERGANGSORDNING

Personale under 65 år må gjennomgå sin første periodiske helseundersøkelse senest innen 1. januar 2022, og skal deretter gjennomføre periodiske undersøkelser etter intervallene som følger av pkt. 4.1.

Prosedyre for: Opplæring av personale		Prosedyre nr.: 7-02	Side nr.: 29
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

7-02 OPPLÆRING AV PERSONALE

1.0 FORMÅL

Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke minimumskrav som settes til opplæring av tjenestegjørende personale.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen

DEFINISJONER

- *Sikkerhetsreglement*: Setesdalsbanens trykk 401 S.
- *Driftshåndbok*: Håndbok for driftspersonalet, som beskriver de lokale forhold ved Setesdalsbanen.
- *Damplokomotivfører*: Fører av damplokomotiv.
- *Fyrbøter*: Fyrbøter på damplokomotiv.
- *Diesellokomotivfører*: Fører av aggregater med forbrenningsmotor.
- *Togfører*: Tjenestemann som har ansvar for og befaling over det enkelte tog.
- *Togekspeditør*: Tjenestemann som på eget ansvar ekspederer tog og togmeldinger.
- *Beredskapsvakt*: Vaktmann som kan tilkalles i tilfelle brann eller andre uhell / ulykker.

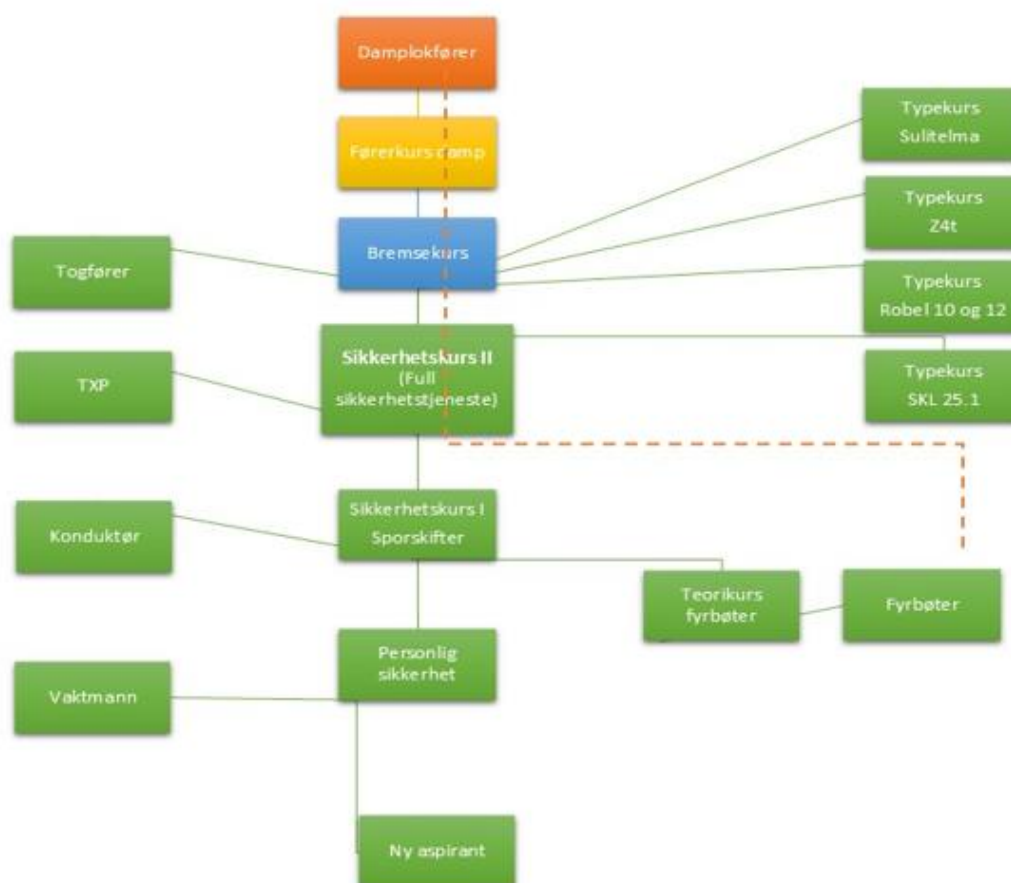
3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

Prosedyre for: Opplæring av personale	Prosedyre nr.: 7-02	Side nr.: 30
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato: Rev. nr.: 3

4.0 BESKRIVELSE

4.1 PROGRESJONSPLAN



Prosedyre for: Opplæring av personale		Prosedyre nr.: 7-02	Side nr.: 31
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

4.2 PERSONLIG SIKKERHET

Alt personale som skal tjenestegjøre i tog eller i nærhet til trafikkert spor skal gjennomføre kurs i «Personlig sikkerhet» i løpet av første tjenestesesong – fortrinnsvis før tjenestens oppstart. BaneNor kurs – Del 1 benyttes for dette.

4.2 VAKTMANN

Alle som skal jobbe i nærhet til BaneNor sine spor og anlegg må gjennomgå kurs hos BaneNor (Sikkerhetskurs del 1.), samt praktisk opplæring ved Grovane stasjon. Vedkommende må også ha fylt 18 år.

4.3 KRAV TIL HELSE

For å kunne godkjennes i sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen må man oppfylle helsekravene som stilles i Museumsbaneforskriften. Kontrollen utføres av fastlege og må være fremlagt før man starter opplæring i sikkerhetstjenesten.

4.4 SIKKERHETSKURS I (SPORSKIFTER)

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i sikkerhetstjenesten (Trykk 401S) og forståelse for jernbanedrift og de farer det medfører. Kurset skal også gi nok kompetanse til at man kan tjenestegjøre som sporskifter og konduktør i tog.

Dette kurset er også et minimumskrav for å kunne bli godkjent som fyrbøter på damplokomotiv.

4.5 SIKKERHETSKURS II (FULL SIKKERHETSTJENESTE)

Kurset skal gi kompetanse nok til å kunne tjenestegjøre som innenfor alle tjenestegrener. Kurset er et minimumskrav innen sikkerhetstjenesten for å kunne godkjennes til selvstendig tjeneste som fører av trekkaggregater.

4.6 BREMSEKURS

Kurset er et minimumskrav for å kunne tjenestegjøre som togfører, samt for å kunne godkjennes som selvstendig fører av trekkraftmateriell.

4.7 TYPEKURS TREKKRAFTMATERIELL

Kurset sammen med praktisk øvelse skal gi kandidaten nok kompetanse til å kunne fremføre spesifikt materiell .

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse	Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 32
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato: Rev. nr.: 3

7-03 KRAV TIL FAGLIG KOMPETANSE

1.0 FORMÅL

Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke faglige krav som stilles til personell som utfører tjeneste ved Setesdalsbanen, samt til personale som utøver kontroll og godkjenning av spor, materiell og sikkerhetspersonale (tjenestegjørende i sikkerhetstjenesten).

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen
- Skjema for egenerklæring, D6-01
- Opplæringsmodulene 1 til og med 11

DEFINISJONER

- *Sikkerhetsreglement*: Setesdalsbanens trykk 401 S.
- *Driftshåndbok*: Håndbok for driftspersonalet, som beskriver de lokale forhold ved Setesdalsbanen.
- *Damplokomotivfører*: Fører av damplokomotiv.
- *Fyrbøter*: Fyrbøter på damplokomotiv.
- *Diesellokomotivfører*: Fører av aggregater med forbrenningsmotor.
- *Togfører*: Tjenestemann som har ansvar for og befaling over det enkelte tog.
- *Togekspeditør*: Tjenestemann som på eget ansvar ekspederer tog og togmeldinger.
- *Beredskapsvakt*: Vaktmann som kan tilkalles i tilfelle brann eller andre uhell / ulykker.
- *Aspirant*: Tjenestegjørende som ikke er godkjent i sikkerhetstjenesten og/eller innenfor aktuell tjenestegren.
- *Overordnet*: Tjenestegjørende som aspiranten er underordnet.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse		Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 33
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

4.0 BESKRIVELSE

4.1 KRAV TIL DAMPLOKOMOTIVFØRERE

Førere av dampdrevne aggregater skal ha fylt 21 år ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10. Vedkommende skal også inneha godkjenning som fyrbøter, samt ha gjennomgått og bestått teoretisk og praktisk prøve som damplokomotivfører.

Damplokomotivfører aspiranter skal ha fylt 20 år, og være godkjente som fyrbøtere i minst 1 år på damplokomotiv.

4.2 KRAV TIL FYRBØTERE

Fyrbøtere skal ha fylt 18 år og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10, samt ha bestått praktisk og teoretisk prøve som fyrbøter.

Nyutdannede fyrbøtere skal tjenestegjøre minst et år uten å ha med aspiranter.

Fyrbøteraspirant på damplokomotiver skal ha fylt 16 år.

Hver enkelt fyrbøteraspirant skal ha sin egen avkryssingsliste innenfor tjenestegrenen. Dette listen skal fylles ut gjennom aspiranttiden og underskrives av den overordnede etter gjennomgang av punkt på listen.

4.3 KRAV TIL LOKOMOTIVFØRERE (UNTATT DAMPLOKOMOTIV)

Fører av diesellokomotiv innen stasjonsgrensene skal ha fylt 18 år og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 9. Vedkommende skal også gjennomgått kurs og bestått prøve i bruk og behandling av bremses ved Setesdalsbanen, samt ha bestått teoretisk og praktisk prøve på hvert enkelt aggregat type. For å kunne kjøre lokomotiv på linjen skal vedkommende ha fylt 21 år samt ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

Lokomotivføreraspiranter på motorvogner skal ha fylt 21 år, være godkjent i sikkerhetstjeneste, og være godkjent lokomotivfører på damp- eller diesellokomotiv.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse		Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 34
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

4.4 KRAV TIL FØRERE AV TUNGE MOTORTRALLER

Fører av tunge motortraller skal ha fylt 18 år, og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

Vedkommende må ha sertifikat for bil (klasse B).

4.5 KRAV TIL TOGEKSPEDITØR

Togekspeditører ved Setesdalsbanen skal ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 11, samt sikkerhetskurs 2.

Stasjonsaspiranter skal ha fylt 16 år.

Hver enkelt aspirant skal ha sin egen avkryssingsliste innenfor tjenestegrenen. Dette listen skal fylles ut gjennom aspiranttiden og underskrives av den overordnede etter gjennomgang av punkt på listen.

4.6 KRAV TIL TOGPERSONALE

Togførere ved Setesdalsbanen skal ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 11.

Konduktøraspiranter og annet personale som arbeider i toget (for eksempel salgspersonale) skal ha fylt 14 år.

Hver enkelt aspirant skal ha sin egen avkryssingsliste innenfor tjenestegrenen. Dette listen skal fylles ut gjennom aspiranttiden og underskrives av den overordnede etter gjennomgang av punkt på listen.

4.7 KRAV TIL BEREDSKAPSVAKT

Beredskapsvakten ved Setesdalsbanen skal ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

Vedkommende skal også være godkjent som lokomotivfører på materielltyper som kan benyttes i beredskapstjeneste.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse	Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 35
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato: Rev. nr.: 3

4.8 KRAV TIL KOMPETANSE HOS KONTROLLPERSONELL

Personale som utøver kontroll av rullende materiell eller spor, eller som utøver godkjenning av sikkerhetspersonale, skal inneha kompetanse som beskrevet under.

4.7.1 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL SOM UTFØRER KONTROLL AV RULLENDE MATERIELL

Personell som utfører kontroll av rullende materiell skal som hovedregel tilfredsstille samtlige av følgende krav:

- Ha utdanning innen mekaniske fag eller som lokomotivfører, eller ha gjennomført annen relevant utdanning/kurs. Relevant erfaring kan veie opp for manglende utdanning.
- Inneha sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, eller ha gjennomført kurs i personlig sikkerhet ved Setesdalsbanen.
- Være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen, med særskilt vekt på prosedyre 5-02, 5-03, 5-04 og 5-05 med tilhørende skjema.
- Ha inngående kjennskap til det rullende materialet ved Setesdalsbanen.
- Ha inngående kjennskap til Setesdalsbanens bremsesystemer (trykk 705 S).

Sikkerhetsutvalget vurderer og avgjør om kravene om inngående kjennskap til rullende materiell og bremsesystemer er oppfylt. I tvilstilfeller skal det avholdes skriftlig eller muntlig prøve.

Rullende materiell skal ikke tas i bruk før det har vært kontrollert og godkjent i tråd med sikkerhetsstyringssystemets bestemmelser.

Ved arbeid på eller langs sporet skal personalet inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen. Personell som ikke tilfredsstiller disse krav kan tillates å arbeide på eller langs sporet dersom sporet er sperret av godkjent sikkerhetsmann i henhold til særlig instruks.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse		Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 36
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

4.7.2 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL SOM UTFØRER VEDLIKEHOLD PÅ ELLER KONTROLL AV SPORET

Personell som utfører vedlikehold på eller kontroll av sporet skal som hovedregel tilfredsstillende samtlige av følgende krav:

- Ha utdanning innen banemontørfaget eller ha gjennomført annen relevant utdanning/kurs. Relevant erfaring kan veie opp for manglende utdanning. Hva som er relevant utdanning og erfaring vurderes og avgjøres av Sikkerhetsutvalget.
- Inneha sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, eller ha gjennomført kurs i personlig sikkerhet ved Setesdalsbanen.
- Være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen.
- Være kjent med **SB-2 - Normaler for konstruksjon og vedlikehold av spor ved Setesdalsbanen**

Personer som ikke tilfredsstiller alle kravene kan tillates å utføre vedlikehold under jevnlig oppsyn av person som tilfredsstiller alle krav. Infrastruktur skal ikke trafikkeres med personførende tog før arbeidet har vært inspisert av en person som tilfredsstiller alle krav.

Ved arbeid på eller langs sporet skal personalet inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen. Personell som ikke tilfredsstiller disse krav kan tillates å arbeide på eller langs sporet dersom sporet er sperret av godkjent sikkerhetsmann i henhold til særlig instruks.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse		Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 37
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

4.7.3 KRAV TIL KVALIFIKASJONER FOR PERSONELL SOM SKAL UTFØRE KONTROLL OG GODKJENNING AV TJENESTEGJØRENDE PERSONELL I SIKKERHETSTJENESTEN

Sensorer skal være godkjent i Trykk 401S og være oppnevnt som sensor av Sikkerhetsutvalget.

4.8 KRAV TIL OPPLÆRING ETTER AVBRUDD I TJENESTEN

Under er opplistet hva slags opplæring som må gjennomgås etter at man har hatt avbrudd i tjenesten ved Setesdalsbanen.

4.8.1 SIKKERHETSTJENESTE (401 S)

Borte i 3 år eller mer: Fullstendig prøve i Trykk 401S og Dhb

Borte i 1 og inntil 3 år: Etterkontrollprøve

4.8.2 TYPEGODKJENNINGER

Borte i 3 år eller mer: Minimum 3 tjenester sammen med godkjent personale på samme type.

Borte i 1 og inntil 3 år: Muntlig høring med sensor

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse	Prosedyre nr.: 7-03	Side nr.: 38
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato: Rev. nr.: 3

5.0 GENERELLE KRAV (SIKKERHETSTJENESTEN)

5.1 KRAV TIL MINIMUMS FUNKSJONSUTØVELSE

Alt personale i sikkerhetstjeneste skal utføre minimum 3 tjenstedager med aktiv sikkerhetstjeneste årlig

Personale som tjenestegjør ved flere museumsjernbaner kan få godskrevet inntil 2 dagers dokumentert praksis fra tilsvarende tjeneste ved andre norske museumsjernbaner, slik at kravet til årlig tjeneste ved Setesdalsbanen blir redusert tilsvarende.

5.2 ETTERKONTROLLER

Alt personale i sikkerhetstjeneste skal minst hvert 3. år gjennomføre og bestå en skriftlig etterkontroll i sikkerhetstjeneste.

Sikkerhetstjenesten er i utgangspunktet gyldig til og med juni måned i det 3. året etter at full prøve eller etterkontroll i sikkerhetstjeneste er gjennomført og bestått.

Personale som ikke består etterkontroll kan gå opp til ny etterkontroll én gang, ikke tidligere enn 14 dager etter første forsøk. Dersom etterkontroll ikke er bestått etter to forsøk, må det gjennomgås full opplæring i modul 1-11 og avlegges ny fullstendig prøve.

De tjenestegjørende plikter å delta på de kurs og aktiviteter som måtte bli avholdt i forbindelse med sikkerhetstjenesten.

5.3 KRAV TIL PERSONALE FRA ANDRE JERNBANEFORVALTNINGER

Personale fra jernbaneforvaltninger med tilsvarende sikkerhetsreglementer (401M o.l.) er fritatt fra opplæring i sikkerhetstjeneste.

Alt personale skal avlegge prøve i driftshåndboken. Personale fra andre jernbaneforvaltninger skal minst hvert 3. år gjennomføre og bestå en skriftlig etterkontroll i driftshåndboken.

Personale som nevnt i første punktum er fritatt fra etterkontroll sikkerhetstjeneste (401S) så lenge de har gyldig sikkerhetstjeneste tilsvarende trykk 401 S fra annet norsk jernbaneforetak

5.4 INSTRUKSER FOR PERSONALET

Instrukser for personalet er beskrevet i Driftshåndbokens bilag 2 til 7.

Prosedyre for: Krav til faglig kompetanse	Prosedyre nr.: 7-03	Side nr: 39	
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 3

5.5 BEREDSKAPSØVELSER

Det skal avholdes beredskapsøvelse minst en gang hvert 5. år. Øvelser kan gjennomføres som «skrivebordsøvelse».

Utover dette skal det avholdes kurs innenfor brannvern, livreddende førstehjelp eller annet relevant emne innen beredskaps- og redningstjenesten minst hvert 3. år.

Beredskap skal være et av temaene på personalsamlinger.

Prosedyre for: Bemanning i forbindelse med persontrafikk		Prosedyre nr.: 7-04	Side nr.: 40
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

7-0 BEMANNING I FORBINDELSE MED PERSONTRAFIKK

1.0 FORMÅL

Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke minimumskrav som settes til bemanning i forbindelse med persontrafikk på linjen.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen

DEFINISJONER

- *Sikkerhetsreglement*: Setesdalsbanens trykk 401 S.
- *Driftshåndbok*: Håndbok for driftspersonalet, som beskriver de lokale forhold ved Setesdalsbanen.
- *Damplokomotivførere*: Fører av damplokomotiv.
- *Fyrbøtere*: Fyrbøtere på damplokomotiv.
- *Diesellokomotivførere*: Fører av aggregater med forbrenningsmotor.
- *Togførere*: Tjenestemann som har ansvar for og befaling over det enkelte tog.
- *Togekspeditør*: Tjenestemann som på eget ansvar ekspederer tog og togmeldinger.
- *Beredskapsvakt*: Vaktmann som kan tilkalles i tilfelle brann eller andre uhell / ulykker.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 KRAV TIL BEMANNING AV TREKKAGGREGATER

Alle trekkaggregater skal være bemannet med minst lokomotivfører når enheten er i bevegelse.

4.1.1 KRAV TIL BEMANNING AV DAMPLOKOMOTIV

Damplokomotiver skal som minimum alltid bemannes av to personer ved kjøring på fri linje, en fyrbøtere og en damplokomotivfører.

Prosedyre for: Bemanning i forbindelse med persontrafikk		Prosedyre nr.: 7-04	Side nr.: 41
Utarbeidet/revidert av: Sikkerhetsutvalget	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4.1.2 KRAV TIL BEMANNING AV AGGREGAT MED FORBRENNINGSMOTOR

Aggregater med forbrenningsmotor skal som minimum alltid være bemannet med godkjent lokomotivfører.

Kjøretøy uten sikkerhetsbremseapparat skal bemannes med en person som kan stoppe kjøretøyet dersom lokomotivfører skulle bli indisponibel under kjøring. Vedkommende må være over 16 år og kjenne til hvordan kjøretøyet kan stoppes før man kjører ut på strekningen.

Dresiner og motortraller kan fremføres enmannsbetjent da kurvemotstand gjør at disse vil stoppe av seg selv.

4.2 KRAV TIL BEMANNING I TOG

Alle tog skal bemannes med minimum togfører.

Unntak: Tog som fremføres med motorvogn og inntil en vogn kan bemannes av kun lokomotivfører såfremt det er gjennomgang i hele toget.

4.3 KRAV TIL BEMANNING AV STASJON

Grovane stasjon skal være bemannet med togekspeditør flertogsdrift.

Når det kjøres passasjertog skal Grovane bemannes med godkjent vaktmann.

4.4 KRAV TIL BEREDSKAPSVAKT

Beredskapsvakten kan være en bakvakt.

Beredskapsvakten skal på forhånd forvise seg om at beredskapsmateriellet står klart til utrykning.

Det skal gå maksimum 1 time fra utkalling til beredskapstoget er klart for utrykning.