

# Protokoll og samarbeidsavtale

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, John (11.07.1976), signert 02.01.2025 med Signicat Sign BANKID
- Danielsen, Harald (07.04.1953), signert 07.01.2025 med Signicat Sign BANKID
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), signert 31.12.2024 med Signicat Sign BANKID
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), signert 19.12.2024 med Signicat Sign BANKID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

---

## PROTOKOLL FRA FELLES MØTE MELLOM STYRENE I AUST-AGDER MUSEUM IKS OG ARKIV, ARKIVSENTER SØR IKS OG VEST-AGDER- MUSEET IKS

7. november 2024 kl. 11:30

---

### Møtested

Kuben, Aust-Agder museum og arkiv i Arendal

### Tilstede

#### - Aust-Agder museum og arkiv

Harald Danielsen, styreleder

Elen Regine Lauvhjell (nestleder)

Kim Pedersen, styremedlem

Hans Antonsen, styremedlem

Margit Dale, styremedlem

Per Harald Bai Stabell (ansatterep.)

Maria Bjørkroth, varamedlem – møter for Anne K. Pettersen (ansatterep.)

#### - Arkivsenter Sør

Ivan Sagebakken, styreleder

Anne Kristin Lindseth, nestleder

Øyvind Stenvik Andersen, styremedlem

Beate Fjellestad, styremedlem

Tormod Engebu, styremedlem (vara ansattrepresentant)

#### - Vest-Agder-museet

Rune André Sørtveit Frustøl, styreleder

Arnt Abrahamsen, nestleder

Anita S. Dietrichson, styremedlem



Ingrid Louise E. Flatval, styremedlem  
Per Grimsgaard, styremedlem (ansatterep.)  
Thorunn Lunde, styremedlem (ansatterep.)  
Vidar Torsøe, varamedlem – møter for Aslak Wegge  
Jan Seland, varamedlem – møter for Mette Gundersen

#### **Fra administrasjonen**

##### **- Aust-Agder museum og arkiv**

Ellen Aslaksen, direktør  
Rune Hølleland, økonomirådgiver  
Snorre Dag Øverbø, leder arkivavdelingen  
Hilde T. Jomaas, leder museumsavdelingen Kuben  
Trude Jakobsen, leder administrasjon og fellestjenester

##### **- Arkivsenter Sør**

Turid Holen, arkivsjef  
Bård Raustøl, nestleder/rådgiver

##### **- Vest-Agder-museet**

John Olsen, direktør  
Gro Eikeland, administrasjonssjef  
Sissel Bastiansen, økonomileder

#### **Ingen eksterne deltakere**

#### **Saksliste:**

Møtet ble innledet med presentasjon av de deltakende styremedlemmene og representantene fra administrasjonen. De tre lederne/direktørene presenterte de tre institusjonenes oppbygning og arbeidsfelt/satsinger.



#### **1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Enstemmig vedtak:

Ingen saker til eventuelt

#### **2/24 Valg av møteleder**

Enstemmig vedtak:

Harald Danielsen, styreleder ved Aust-Agder museum og arkiv, valgt som møteleder.

#### **3/24 Samarbeidsavtale og handlingsplan for samarbeid mellom Aust-Agder museum og arkiv, Arkivsenter sør og Vest-Agder-museet**

Enstemmig vedtak:

1. Styrene vedtar fremlagt samarbeidsavtale med justeringer fremkommet i møtet
2. Styrene tar utkast til handlingsplan til orientering og gir direktørene/lederne i de tre institusjonene mandat til å slutføre arbeidet med denne.
3. Styrene ber administrasjonene legge til rette for ett årlig møte mellom de tre styrene.

#### **4/24 Eventuell navneendring på institusjonene**

Styret i AAMA vedtok 11. oktober i år å gi daglig leder fullmakt til å sette i gang en prosess for å få frem forslag til nytt navn for virksomheten. Navnet skal ikke inneholde «Aust-Agder».

Enstemmig vedtak:

Styrene er enige om at det skal være dialog mellom virksomhetene om eventuelle endringer på institusjonenes navn.

#### **Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt



# Samarbeidsavtale mellom Arkivsenter sør, Aust-Agder museum og arkiv, og Vest-Agder museet

*Denne samarbeidsavtalen har utgangspunkt i Rapport om arkiv og museumsstruktur i Agder, ferdigstilt i 2024.*

## 1. Formål med samarbeidsavtalen

Formålet med denne avtalen er å etablere en samarbeidsstruktur for Arkivsenter Sør IKS, Vest-Agder-museet IKS, og Aust-Agder museum og arkiv IKS. Målet er å videreutvikle og styrke arbeidet innen arkiv- og museumsfeltet i regionen, til nytte for både fagmiljøene, kommunene og publikum.

### Mål for samarbeidet:

- Styrket faglig kvalitet
- Forbedret tilbud til publikum og kommuner
- Effektiv ressursutnyttelse
- Redusert sårbarhet

## 2. Overordnede målsetninger og suksesskriterier for samarbeidsavtalen

- **Utvikling, innovasjon og digitalisering**  
Samarbeidet skal fremme utvikling og innovasjon innen museum- og arkivsektoren.
- **Styrke Agders nasjonale posisjon**  
Samarbeidet skal bidra til å styrke Agders rolle og synlighet på det nasjonale museum- og arkivfeltet, slik at regionen fremstår som en ledende aktør innen kulturarv og bevaring.
- **Utvikling av en regional samhandlingsstruktur**  
Etablere en bærekraftig regional samarbeidsmodell som kan styrke det langsiktige samarbeidet mellom arkiv- og museumsaktørene i Agder.
- **Faglighet og profesjonalisering**  
Avtalen skal bidra til å styrke arkiv- og museumsarbeidet, gjennom kompetanseutvikling og erfaringsutveksling på tvers av institusjonene.
- **Administrative og økonomiske synergier**  
Utnytte administrative og økonomiske synergier, slik at ressursene forvaltes på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, John (11.07.1976), 02.01.2025
- Danielsen, Harald (07.04.1953), 07.01.2025
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), 31.12.2024
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), 19.12.2024

Forseglet av



Posten Norge

### 3. Samarbeidsparter

Arkivsenter sør IKS  
Aust-Agder museum og arkiv IKS  
Vest-Agder- museet IKS

### 4. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1.1.2025 – 31.12.2029. Avtalen forlenges automatisk, dersom det ikke fattes vedtak om annet. Avtalen har ett års oppsigelsestid. Følger budsjettåret.

### 5. Styring og evaluering av samarbeidet

Selskapene styres gjennom sine formelle organ: Representantskap og valgte styrer. Det avvikles ett årlig felles møte mellom alle de tre styrene. Selskapene holder årlig orientering i selskapenes representantskapsmøter. Samarbeidet evalueres senest i 2030.

### 6. Gjennomføring av avtalen

Arkivsjef/direktører i institusjonene har ansvar for gjennomføring av denne avtalen. Det settes opp faste samarbeidsmøter på ledernivå. Det utarbeides en handlingsplan med frister for å sikre gjennomføring av avtalen og hovedsatsingene i punkt. 8. Handlingsplan revideres årlig på daglig leder nivå og refereres for styrene. Se vedlegg 1.

Arkivsjef/direktører ivaretar kommunikasjonen med eierne.

### 7. Økonomi

Handlingsplanen definerer samarbeidsflater, ressurser og økonomiske rammer.

### 8. Hovedsatsninger i samarbeidet

- Utvidet arkiv og museumssamarbeid
- Utvidet museumssamarbeid
- Utvidet samarbeid mellom arkivtjenester til kommuner og fylkeskommune

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, John (11.07.1976), 02.01.2025
- Danielsen, Harald (07.04.1953), 07.01.2025
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), 31.12.2024
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), 19.12.2024

Forseglet av



Posten Norge