# AKSJONÆRAVTALE

**for**

**KULTURIT AS**

**org.nr. 915 168 175**



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

# AKSJONÆRAVTALE

Mellom

(1) **Stiftelsen Lillehammer Museum**, org.nr. 955 378 024
(2) **Norsk Folkemuseum**, org.nr. 970 010 815
(3) **Anno Museum AS**, org.nr. 994 933 272
(4) **Museene i Sør-Trøndelag AS**, org.nr. 993 595 675
(5) **MiA – Museene i Akershus**, org.nr. 974 235 390
(6) **Museum Stavanger AS**, org.nr. 995 642 034
(7) **Stiftinga Jærmuseet**, org.nr. 971 098 767
(8) **Østfoldmuseene**, org.nr. 997 961 910
(9) **Stiftelsen Nordiska museet**, svensk reg.nr. 802002-4686
(10) **KODE Kunstmuseer og Komponisthjem**, org.nr. 990 269 343
(11) **Vestfoldmuseene IKS**, org.nr. 993 871 184
(12) **Stiftelsen Bymuseet i Bergen**, org.nr. 988 212 024
(13) **Stiftinga Museumssenteret i Hordaland**, org.nr. 971 349 743
(14) **Stiftelsen Museum Vest**, org.nr. 987 669 586
(15) **Stiftinga Musea i Sogn og Fjordane**, org.nr. 994 179 136

heretter hver for seg en «**Aksjonær**» og i fellesskap «**Aksjonærene**»;

er i dag inngått slik aksjonæravtale (heretter «**Aksjonæravtale**») om **KulturIT AS**, org.nr. 915 168 175, (heretter «**Selskapet**»):

## 1 AVTALENS FORMÅL

Denne Aksjonæravtale erstatter tidligere aksjonæravtale av 15.7.2021.

Siden 2007 har Selskapet i tett samarbeid med museene utviklet og driftet felles digitale løsninger for forvaltning og formidling av samlinger hos museer og andre kulturinstitusjoner samt museenes øvrige IT-systemer.

Ved bruk av tilgjengelig teknologi og fokus på brukertilpassede tjenester skal museenes samlinger være tilgjengelige for internt og eksternt bruk. Slik bidrar Selskapet til å digitalisere sektoren, til effektivisering og modernisering av driften av museene samt til å ta vare på vår felles kulturarv for fremtiden.

Aksjonærenes målsetting er at Selskapet skal tilby sin kompetanse og sine systemer til et stort antall kulturinstitusjoner. Felles ressurs- og kompetanseutnyttelse på gjenkjennelige plattformer, økt interoperabilitet og ressursbesparelser for institusjonene skal herunder bidra til å oppfylle nasjonale mål om digitale fellesløsninger i museumssektoren mv.

Det er også et mål at Selskapets kunder, som er museer og andre kulturinstitusjoner, skal være aksjonærer i Selskapet. Dette både for å sikre en bred og mangfoldig forankring for videre utvikling til beste for aksjonærene og hele sektoren, og for at Selskapets leveranser til aksjonærene kan gjøres iht. de anskaffelsesrettslige reglene om utvidet egenregi.


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

## 2 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets primære formål er å være et egenregiselskap for Aksjonærene iht. anskaffelsesregelverket i EU/EØS. Dette skal fremgå av vedtektene.

Omsetning med andre enn Aksjonærene skal være underordnet hensynet til å ivareta aksjonærenes interesser og behov som kulturinstitusjoner.

## 3 GENERELT

### 3.1 Generell forpliktelse

Aksjonærene – som også er ansvarlig for at dens representanter opptrer slik – skal utøve sin innflytelse, sine stemmerettigheter og øvrige aksjonærrettigheter på en slik måte at Aksjonæravtalen blir korrekt gjennomført i tråd med dens ordlyd og Aksjonærenes intensjoner, bl.a. for å sikre egenregi.

### 3.2 Kommunikasjon

Styret bestemmer måten Selskapets innkallinger, meldinger og varsler til Aksjonærene etter aksjeloven, eller om forhold i denne Aksjonæravtale, skal skje på. Endring av kommunikasjonsform skjer etter rimelig varsel. Aksjonærene har til enhver tid ansvaret for at Selskapet har Aksjonærens korrekte adresser (forretnings-, post- og digital adresse).

## 4 STYRING OG KONTROLL AV SELSKAPET

### 4.1 Overordnet

Alle aksjonærer skal være representert i styrende organer i KulturIT, enten direkte eller i fellesskap.

### 4.2 Styret

Styret med leder og nestleder velges av Selskapets generalforsamling etter innstilling fra valgkomitéen.

Styret utarbeider og vedtar styreinstruks.

### 4.3 Generalforsamling

Innkalling til, saksbehandlingsregler for og stemmeregler på, generalforsamling følger aksjelovens regler.

### 4.4 Valgkomité

Selskapet skal ha en valgkomité bestående av tre medlemmer. Aksjonærer med mer enn 400 aksjer har anledning til å foreslå kandidater til valgkomitéen. Valgkomiteens medlemmer velges av generalforsamlingen, blant de foreslåtte kandidatene.

Styremedlemmer skal ikke sitte i valgkomiteen.

Generalforsamlingen fastsetter instruks for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteens instruks skal sikre styrerepresentasjon i tråd med egenregireglene i anskaffelsesregelverket. Ved denne Aksjonæravtalens inngåelse er instruksen som i vedlegg 1.

### 4.5 Eiermøte

Det skal avholdes eiermøter i forbindelse med ordinær generalforsamling. Det innkalles til ekstra eiermøte dersom styreleder eller minst tre aksjonærer krever det.


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

Eiermøtet er et forum for diskusjon og refleksjon, uten beslutningskompetanse, som kan gi innspill til styre og ledelse om alt fra overordnede strategispørsmål til drift og teknologi. Eiermøtet kan også diskutere felles problemstillinger knyttet til aksjonærenes virksomheter.

### 4.6 Rådgiverorgan («Advisory Board»)

Styret kan oppnevne et rådgivende organ. Rådgiverorganet skal bidra til eksterne perspektiver samt gi råd til styret og ledergruppen.

Styret utarbeider instruks eller mandat for rådgiverorganet.

## 5 KAPITALEN

### 5.1 Rett til å bli og forbli Aksjonær i Selskapet

For å være aksjonær i selskapet må aksjonæren:

a) være et museum eller annen institusjon i kultursektoren som etter anskaffelsesregelverket kan være eier i et egenregiselskap iht. EU/EØS-reglene (heretter «**Offentlige kulturinstitusjon**»); og
b) være kunde i Selskapet.

Ingen kan eie mer enn 500 aksjer i Selskapet.

Disse betingelsene skal fremgå av vedtektene.

### 5.2 Kapitalutvidelser

Ved forespørsel fra Offentlig kulturinstitusjon som oppfyller betingelsene i pkt. 5.1, og hvor Selskapets styre fremmer forslag om det, plikter aksjonærene å stemme for rettet emisjon forutsatt undertegning på denne Aksjonæravtalen og innbetaling av kontant aksjeinnskudd. Aksjelovens regler om fortrinns-rettsemisjon fravikes. Det skal ikke betales overkurs utover eventuelt til dekning av sakskostnadene som følge av kapitalutvidelsen. Styret kan alternativt be om fullmakt fra generalforsamlingen til å gjennomføre slike rettede emisjoner.

Dette gjelder ikke ved andre kapitalutvidelser.

### 5.3 Utbytte og kapitalnedsettelser

Det kan ikke vedtas utbytte fra Selskapet.

Innskutt og opparbeidet kapital skal benyttes til å sikre og å videreutvikle Selskapet. Kapitalnedsettelser kan ikke gå til tilbakebetaling til Aksjonærene.

Ovennevnte bestemmelser skal være vedtektsfestet.

### 5.4 Innløsning ved sammenslåinger på eiersiden

Dersom sammenslåinger på eiersiden, fører til at en Aksjonær blir eier av mer enn 500 aksjer, eller blir del av et konsern som til sammen kontrollerer mer enn 500 aksjer, skal et tilstrekkelig antall aksjer hos den Aksjonær som før sammenslåingen/konsolideringen har færrest aksjer, innløses av Selskapet mot en samlet utbetaling av NOK 1.

### 5.5 Uttreden

Uttreden skal varsles senest ved årsskifte og vil effektueres på ordinær generalforsamling i året etter påfølgende år. På dagen for uttreden vil samtlige av aksjonærens aksjer tilfalle selskapet for samlet NOK 1.


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

Selskapet har rett til å redusere tjenesteomfanget eller si helt opp avtaler med Aksjonæren som trer ut, dersom uttreden medfører risiko for brudd på egenregireglene.

### 5.6 Avvikling og oppløsning

Ved avvikling og oppløsning av Selskapet skal kapitalen, etter at Selskapets forpliktelser er dekket, først tilbakebetales i henhold til innskutt kapital og deretter i sin helhet gå til selskapsformålet, dvs. det formål selskapet har etter vedtektene og aksjonæravtalen på oppløsningstidspunktet. Bestemmelsen skal være vedtektsfestet.

## 6 OVERDRAGELSE AV AKSJER

### 6.1 Aksjenes omsettelighet

Aksjene kan ikke overdras eller pantsettes. Dette skal fremgå av vedtektene.

Styret i selskapet skal påse at vedtektenes bestemmelser etterleves.

### 6.2 Selskapets overtakelse av aksjer

Aksjonær som ikke lenger har et kundeforhold hos Selskapet, har rett til å kreve at Selskapet kjøper samtlige av aksjonærens aksjer for samlet NOK 1.

Dersom en Aksjonær ikke har mottatt tjenester fra selskapet over en sammenhengene periode på minst tolv måneder, har Selskapet rett til å overta samtlige av aksjonærens aksjer for samlet NOK 1.

### 6.3 Tillatte overdragelser av aksjer

Følgende transaksjoner er ikke «overdragelse» i vedtektenes forstand, og skal derfor ikke nektes eller medføre innløsning av aksjene, så fremt ikke annet fremgår av Aksjonæravtalen:

i. Selskapets erverv av egne aksjer
ii. Omdanninger, fusjoner, fisjoner og omstruktureringer av Aksjonær

## 7 REGNSKAPSFØRSEL

Selskapets virksomhet og regnskaper skal i den utstrekning det måtte være nødvendig innrettes slik at det på en transparent og etterprøvbar måte dokumenteres at ulovlig kryss-subsidiering unngås.

## 8 MISLIGHOLD

Ved vesentlig mislighold av Aksjonæravtalen som har krenket selskapsforholdet vesentlig, ved alvorlig og varig motsetningsforhold mellom en Aksjonær og flere andre Aksjonærer vedrørende driften av Selskapet, og ved andre tungtveiende grunner som tilsier at Aksjonærens deltakelse i og kundeforhold til Selskapet må avsluttes, kan mer enn 50 % av aksjene beslutte at Aksjonærens aksjer skal overtas for samlet NOK 1 og fordeles på øvrige Aksjonærer inntil generalforsamlingen vedtar å innløse de overtatte aksjene.

Kjøpsretten forutsetter at misligholder ikke har rettet opp misligholdet innen 30 dager etter mottak av skriftlig varsel om misligholdet fra Selskapet eller øvrige aksjonærer.

De øvrige aksjonærene plikter å stemme for de vedtak som kreves.

Uansett om misligholder blir fratatt sine aksjer eller ikke, er den aksjonær som ikke overholder sine forpliktelser etter denne Aksjonæravtale, erstatningsansvarlig overfor de øvrige aksjonærer og Selskapet som derved lider tap.

Ved tidspunktet for opphør som Aksjonær, opphører samtidig Aksjonærens kundeforhold i Selskapet.


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

## 9 FORHOLDET TIL ANDRE BESTEMMELSER

De sider ved forholdet mellom aksjonærene som ikke reguleres i Aksjonæravtalen, reguleres av Selskapets vedtekter, aksjeloven og annen relevant lovgivning, men slik at Aksjonæravtalen går foran vedtektene og deklaratorisk lovgivning.

Aksjonæravtalens bestemmelser har forrang foran avtaler mellom Aksjonærene og Selskapet.

## 10 ENDRINGER

Bestemmelsene i punkt 2, 4.1, 5.1 og 5.3 kan ikke endres uten at samtlige Aksjonærer er enige. Aksjonæravtalen kan ikke sies opp av den enkelte Aksjonær.

Utover begrensningen i første avsnitt kan Aksjonæravtalen endres på følgende måte:

a) 80 % flertall av samtlige aksjer; eller

b) Dersom minst 50 % av samtlige aksjer fremmer et konkret forslag til endring av Aksjonæravtalen, skal styreleder innkalle samtlige aksjonærer til en generalforsamling for å behandle endringsforslaget. Oppnås det ikke tilstrekkelig flertall for endringen på grunn av mangelfullt oppmøte, skal styreleder innkalle samtlige aksjonærer til ny ekstraordinær generalforsamling om det samme forslaget, med minst to måneders varsel. På dette møtet er 80 % flertall blant møtende aksjonærer tilstrekkelig til å endre Aksjonæravtalen.

## 11 DIVERSE

Aksjonærene forplikter seg til å evaluere og eventuelt forhandle om innholdet i Aksjonæravtalen etter dens ikrafttredelse, ved større strukturendringer på aksjonærsiden og ved omlegging av nasjonal museumspolitikk som kan påvirke Selskapet.

## 12 LOV OG VERNETING

Aksjonæravtalen reguleres av norsk lov, og enhver tvist i anledning Aksjonæravtalen løses ved de alminnelige domstoler med Vestre Innlandet tingrett som verneting.

****


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

Denne Aksjonæravtale er opprettet i ett originaleksemplar, hvorav partene har fått hver sin kopi. Originalen oppbevares hos Selskapet.

Lillehammer, 20. juni 2022

| | | |
|---|---|---|
| Stiftelsen Lillehammer museum<br>v/ Audun Eckhoff e.f. | Norsk Folkemuseum<br>v/ Nina Refseth e.f. | Anno museum<br>v/ Sven Inge Sunde e.f. |
| Museene i Sør-Trøndelag AS<br>v/ Karen Espelund e.f. | MiA – Museene i Akershus<br>v/ Vidar Mørch e.f. | Museum Stavanger AS<br>v/ Siri Aavitsland e.f. |
| Stiftinga Jærmuseet<br>v/ Atle Fiskå e.f. | Østfoldmuseene<br>v/ Hege Hauge Tofte e.f. | Stiftelsen Nordiska museet<br>v/ Sanne Houby-Nielsen e.f. |
| KODE Kunstmuseer og komponisthjem<br>v/ Petter Snare e.f. | Vestfoldmuseene IKS<br>v/ Lene Elisabeth Walle e.f. | Stiftelsen Bymuseet i Bergen<br>v/ Marianne Louise Nielsen e.f. |
| Stiftinga Museumssenteret i Hordaland<br>v/ Elisabeth Herdla Halvorsen e.f. | Stiftelsen Museum Vest<br>v/ Øyvind Stang e.f. | Stiftinga Musea i Sogn og Fjordane<br>v/ Jan Heggheim e.f. |

*Avtalen er elektronisk signert*



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

Selskapet, KulturIT AS, org.nr. 915 168 175, tiltrer Aksjonæravtalen som bindende for seg for de spørsmål som er relevante for Selskapet.

Lillehammer, 20. juni 2022

| | |
|---|---|
| Sven Inge Sunde<br>styreleder | Lewi Nordby<br>daglig leder |

*Avtalen er elektronisk signert*



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

**Vedlegg 1**

## INSTRUKS FOR VALGKOMITÉEN I KULTURIT AS

### Valgkomitéens medlemmer

Aksjonærene som besitter mer enn 400 aksjer, gis mulighet til å foreslå et valgkomitémedlem hver.

Generalforsamlingen velger tre medlemmer til valgkomitéen blant de innkommende forslag og eksisterende medlemmer i valgkomitéen. For å sikre kontinuitet skal minimum ett medlem gjenvelges. Likestilling skal ivaretas. Generalforsamlingen velger leder av valgkomiteen.

Valgkomitéens medlemmer skal være representanter for aksjonærene og velges normalt for en periode på to år av gangen.

### Valgkomitéens honorar

Direkte utlegg refunderes i forbindelse med valgkomitéens arbeid.

### Innstilling til generalforsamling

Målet for fremtidig styresammensetning er å sikre en så bred representasjon og kompetanse som mulig.

Styret skal bestå av seks til åtte medlemmer.

Følgende prinsipper skal gjelde:

- Seks til åtte representanter fra Aksjonærene, herunder styreleder og nestleder.
- To varamedlemmer fra Aksjonærene.

I tillegg kommer eventuelle ansattrepresentanter iht. gjeldende lovgivning. Dette reguleres av aksjeloven og er valgkomiteen uvedkommen.

Det skal velges to numeriske varamedlemmer til styremedlemmene valgt av generalforsamlingen. Valgperioden for styremedlemmer og varamedlemmer er to år. Ved justering sikres det slik at alle ikke skiftes ut samtidig. Generalforsamlingen velger styreleder og nestleder for ett år ved særskilt valg.

Sammensetningen av de aksjonærvalgte styremedlemmene skal søke å dekke følgende kompetanse-krav:

- Museumsfaglig kompetanse på nasjonale og/eller internasjonale museer
- ABM-perspektivet og samfunnsansvaret
- Digital kompetanse
- Formidling
- Økonomi og ledelse
- Juridisk kompetanse

### Valgkomitéens oppgaver

Valgkomitéen skal hvert år utarbeide en tidsplan for eget arbeid samt en oversikt over de styremedlemmer som er på valg.


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

Valgkomitéens oppgave er å avgi innstilling til ordinær generalforsamling:

- valg av styrerepresentanter (ikke ansattrepresentanter)
- valg av styreleder og nestleder[1]
- styrehonoraret

**Saksbehandlingsregler i valgkomitéen**

Valgkomitéen er beslutningsdyktige når alle medlemmer er til stede.

Møter i valgkomitéen avholdes etter innkalling fra lederen. Øvrige medlemmer kan ved behov be om møte.

Det skal føres referat fra komitéens møter, som underskrives av alle og oversendes administrasjonen for arkivering.

Styrets evalueringsarbeid fremlegges for valgkomitéen.

Valgkomitéen skal i sitt arbeid vurdere styrets kompetanse og innsats, i lys av de krav vedtektene stiller og de utfordringer og muligheter selskapet står overfor. Arbeidet tar utgangspunkt i styrets egen vurdering av sin sammensetning, kompetanse og funksjonsmåte. Det fastsettes en ønsket profil for den eller de nye styremedlemmer som det eventuelt er behov for å rekruttere. Valgkomitéen kartlegger kandidater og setter opp og begrunner sin innstilling til generalforsamlingen.

I sitt arbeid med innstillingen kan valgkomitéen ta kontakt med blant annet aksjonærer, styrets medlemmer, administrasjon samt eksterne rådgivere.

Valgkomiteen skal sikre at hver enkelt aksjonær kan stille seg bak minst én av kandidatene i valgkomiteens innstilling.

Styrets leder og direktør skal i løpet av april innkalles til minst ett møte med valgkomitéen før valgkomitéen gir sin endelige innstilling.

Valgkomitéen skal arbeide for en slik sammensetning av selskapets styre at det kan fremstå som legitimt, fungere godt sammen, ivareta likestilling og fylle kravene til kompetanse.

Valgkomitéen avholder samtaler med aktuelle kandidater. I samtalen skal det kartlegges om kandidatene har den nødvendige erfaring, kompetanse, kapasitet og motivasjon som er nødvendig for å utføre de aktuelle vervene på en tilfredsstillende måte. Kandidatene som foreslås av valgkomitéen, må være forespurt.

Valgkomitéens innstilling skal begrunnes, også for de plassene i styret hvor det ikke foreslås endringer. Sammen med innstillingen skal det legges frem CV eller en annen kortfattet form for presentasjon av eventuelle nye styremedlemmer.

Valgkomitéens innstilling til generalforsamling skal sendes administrasjonen slik at den kan vedlegges innkallingen til ordinær generalforsamlingen.

**Behandling av valgkomitéens innstilling**

Valgkomitéens leder, eller den lederen bemyndiger av de øvrige komitémedlemmene, presenterer komitéens innstilling på generalforsamlingen. Innstillingen skal være undertegnet av alle komiteens medlemmer, og skal vedlegges protokollen fra generalforsamlingen.

[1] 20.06.22: Satt inn av administrasjonen fordi det hadde falt ut.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

**Frister**

| Frist | Oppgave | Ansvarlig |
|---|---|---|
| 15. januar | Styrets evalueringsarbeid skal fremlegges for valgkomitéen | Styreleder |
| 1. mars | Tidsplan for valgkomitéens eget arbeid utarbeides.<br><br>Oversikt over styremedlemmer som er på valg, utarbeides.<br><br>Styrets kompetanse og innsats vurderes.<br><br>Samtaler med kandidater som foreslås til generalforsamlingen. | Valgkomitéen |
| 30. april | Det skal avholdes møte(r) med styrets leder og direktør før innstilling gis til generalforsamlingen. | Valgkomitéen |
| 1. mai | Begrunnet innstilling til generalforsamlingen sendes administrasjonen for<br><br>• valg av styrerepresentanter, både eksisterende og nye<br>• styreleder<br>• størrelse på styrehonoraret | Valgkomitéen |
| 1. mai | Aksjonærer som besitter mer enn 400 aksjer, kan innstille et medlem hver til valgkomitéen. | Aksjonærer |
| Juni | Valgkomitéens innstilling presenteres på generalforsamlingen. | Valgkomitéens leder eller den lederen bemyndiger |
| Juni | Kandidater til valgkomite presenteres i ordinær generalforsamling. | Styreleder |
| Juni | Generalforsamlingen velger valgkomitéen.<br><br>Generalforsamlingen velger styre. | Generalforsamlingen |

***


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/4d4a60a9-ae51-4844-bfce-9b05ab3f10c5
VISMA Sign
www.vismasign.com

**SIGNATURES** **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Sven Inge Sunde
21a95d51-8250-4ddd-8ae2-47f71e7ee8bc - 2022-06-20 20:21:12 UTC +03:00
BankID - 02fb6bbc-9592-45c1-9d89-519277444117 - NO

Siri Aavitsland
45115c47-9674-467d-a915-43c7f512d6fa - 2022-06-20 21:51:20 UTC +03:00
BankID - f845b7f1-791b-4134-8f12-91c6234af85e - NO

Siri Aavitsland
6395f38c-501a-4829-b9ef-1fd549e977db - 2022-06-20 21:51:20 UTC +03:00
BankID - f845b7f1-791b-4134-8f12-91c6234af85e - NO

Lewi Nordby
8b6746ad-5d79-4b5d-92d3-e29e5b59e542 - 2022-06-20 22:38:34 UTC +03:00
BankID - 9d3d4317-f172-4cbf-abb4-8f0e7321dda5 - NO

Karen Espelund
dc314a23-1bb5-49d6-86a5-2a4ac82f1a66 - 2022-06-21 09:19:19 UTC +03:00
BankID - 047bfe51-92d8-4e79-a0e5-883faa97633c - NO

Vidar Mørch
e7577e7b-0ac4-4b83-92d7-c2bdea8b3f72 - 2022-06-21 09:42:04 UTC +03:00
BankID - 871af1ce-66b4-404d-9a29-df7138d1b77d - NO

Elisabeth Herdla Halvorsen
e8046668-4719-439e-acba-3495739a089d - 2022-06-21 10:34:17 UTC +03:00
BankID - ff0f27d1-5ad7-447d-b118-efd01df9a81f - NO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |

**SIGNATURES** **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Lene Elisabeth Walle
fbb1369f-531e-416d-a70b-3976ed451db6 - 2022-06-21 14:16:32 UTC +03:00
BankID - 6be1c17c-f7a6-488a-a08e-1c43923ea3e6 - NO

Hege Hauge Tofte
806ceff4-15b3-4e62-b61d-f1f03cad7802 - 2022-06-21 16:16:17 UTC +03:00
BankID - 48eb8246-41f8-474e-b0cb-3b5bacbb7ac7 - NO

Nina Refseth
f079e011-92c4-4bf6-85a2-00a2132655d9 - 2022-06-21 17:16:30 UTC +03:00
BankID - 1cbf82c3-e8bf-488b-955c-6b89dea06ba8 - NO

Marianne Louise Nielsen
5b20795c-27e8-4c9c-813e-95993bd7381c - 2022-06-21 17:38:51 UTC +03:00
BankID - c3574ef9-c680-4973-be9b-47ef3300f74e - NO

AUDUN ECKHOFF
bd4a5c7b-4bc9-4856-a5c3-9313e048ba94 - 2022-06-22 11:59:01 UTC +03:00
BankID - 314e9564-47c8-4232-abdb-39b1d5b3cbab - NO

Øyvind Stang
e7a16eba-31c0-4e1a-9f49-29502b90a476 - 2022-06-22 14:29:17 UTC +03:00
BankID - 6e08f73a-32e3-4c7d-93a8-6e13c4cb71aa - NO

Jan Heggheim
8a404215-85ef-4c81-a845-b0a4cf811b09 - 2022-06-22 21:38:21 UTC +03:00
BankID - dcec5a1b-e5d3-4126-86f9-f559f9d676a1 - NO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |

**SIGNATURES** **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Atle Fiskå
7923cf45-b36f-4054-a725-deb214ecbd64 - 2022-06-23 09:33:54 UTC +03:00
BankID - 32e3caca-6be3-4f9c-928d-56cbcfcad6bb - NO

Randi Lund Larsen
03681ca6-de1c-4e31-aa5a-5ac375965567 - 2022-06-24 01:36:29 UTC +03:00
BankID - 5d0e7f49-47b2-4a9f-b68c-e2fed5a0b841 - NO

Sanne Helene Houby-Nielsen
73fe97b0-ba86-466e-bd55-c32daccf71b9 - 2022-06-28 10:00:06 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 31261e80-8e60-4ef3-b933-3285fc79b2db - SE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |