

notat: INTERNINFORMASJON I VEST-AGDER-MUSEET**dato:** 05.01.19**til:** ALLE ANSATTE I VAM**fra:** JOHN OLSEN**kopi:** STYRET, AMU

Tiltak	Ansvar	Kanal	Frekvens
Nyhetsbrev	Markedssjef	E-post	Månedlig
Hilsen fra direktøren (informasjon om hva direktøren arbeider med/er opptatt av siste ukene).	Direktør	E-post	Annen hver uke
Personalnytt	Adm. sjef	Del av nyhetsbrev	Månedlig
"Jannes hjørne" – nytt om økonomirutiner	Regnskapsfører	Del av nyhetsbrev	Månedlig
Fellessamlinger (informasjon knyttet til større overordnede saker – med mulighet for dialog)	Direktør, adm. sjef og andre	Fellessamling	To – tre ganger pr. år.
Publisering av styresaker, inkludert "nytt fra avdelingene".	Konsulent	Museets nettside (link i nyhetsbrev)	Første nyhetsbrev etter styremøte
Referater fra AMU, KID, ledermøter, mm.	Diverse	Intranett	Løpende
Rutinebeskrivelser, skjema mm (personalhåndbok, km-skjema, konflikt- og varslingsrutiner mm)	Adm. sjef, regnskapsfører	Intranett	Løpende
Høringer, offentlige innspill osv.	Diverse	Intranett	Løpende

Løpende oppdatering om arrangementer, aktiviteter, nye utstillinger mm	Avdelingene	Museets nettside, avdelingens Facebookside	Løpende
Glade Vammere (uformell informasjon (med humoristisk tilsnitt) fra avdelingene)	Alle	Facebook	Løpende