

**Avtale mellom
Vest-Agder-museet IKS (VAM)
og
Stiftelsen Kristiansand Kanonmuseum Møvik (Stiftelsen)**

1. Innledning

Den vedtatte Stortingsmelding nr. 22 (1999-2000) *Kjelder til kunnskap og oppleving* (ABM-meldingen) setter krav til en forpliktende regional samordning av museene. Målet er å heve den faglige standarden på museumsvirksomheten i regionen, og bidra til en vitalisering av det frivillige museumsarbeidet. Stortingsmelding nr. 49 (2008 – 2009) *Framtidas museum* trekker opp linjene for hvordan de konsoliderte enhetene skal utvikles videre.

2. Formål

Vest-Agder-museet skal utvikle en sterk og allsidig faginstitusjon som ut fra en samlet plan skal organisere innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av kulturhistorie i Vest-Agder. Museet forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med "The International Council of Museums" museumsetiske regelverk.

Vest-Agder-museet skal bidra til at regionen får et tilfredsstillende museumstilbud med en rimelig fordeling av ressursene. Vest-Agder-museet skal legge til rette for frivillig deltakelse i det museale arbeidet og fremme samarbeid mellom frivillige krefter og museets medarbeidere. Vest-Agder-museet skal også, etter nærmere avtale, være til hjelp for museer som ikke slutter seg til selskapet.

Vest-Agder-museet skal etablere samarbeid med museer og faginstitusjoner regionalt, nasjonalt og internasjonalt, herunder ABM-tiltak og deltakelse i nasjonale nettverk. Som faginstitusjon skal Vest-Agder-museet gi faglig bistand til museer, kommuner, fylket og andre offentlige, frivillige og private instanser.

Formålet med denne avtalen er å overføre ansvaret for driften av Kanonmuseet fra Stiftelsen Kristiansand Kanonmuseum Møvik (heretter benevnt Stiftelsen) til Vest-Agder-museet IKS (heretter benevnt VAM) med virkning fra 1. juli 2012. Avtalen inngår som en del av samordningen av virksomheten ved de kulturhistoriske museene i Vest-Agder, vedtatt av kommunene i Vest-Agder og Vest-Agder fylkeskommune. Stiftelsen overfører videre til VAM disposisjonsretten over eiendom, bygg og anlegg som er stilt til disposisjon fra Nasjonale festningsverk (heretter benevnt NFV) for videreføring og videreutvikling av museumsdrift; jfr. egen leieavtale mellom NFV som eier og Stiftelsen som bruker (vedlegg 1 til denne avtalen).

Avtalen tar utgangspunkt i overordnede mål for museene i regionen samt i Stiftelsens statutter (vedlegg 2 til avtalen) i forhold til formålet for museumsdriften.

3. Vest-Agder-museets forpliktelser

3.1 Drift, forvaltning og vedlikehold

VAM overtar ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift av Kanonmuseet, herunder:

- Økonomisk ansvar for drift, forvaltning og vedlikehold av eiendom, bygg og anlegg, herunder renhold, avfall/renovasjon og snørydding. Energi dekkes iht. leieavtale mellom NFV og Stiftelsen av NFV, med årlig tilskudd fra VAM på kr. 60 000 (fra Kristiansand kommunes ekstra tilskudd)
- Sikring, lagring og bevaring av samlinger og anlegg iht. vedlegg som gir en oversikt over dette
- Arbeidsgiveransvar for ansatte
- Formidling, også spesielt rettet mot barn og unge
- Innsamling
- Forsknings- og utviklingsarbeid
- Faglig rådgivning
- Videreføre arbeid med dokumentasjon og formidling av kulturhistorie i tråd med VAMs planverk og faglige prioriteringer

3.2 Forsikring

Ved inngåelse av denne avtale trer VAM inn i de etablerte forsikringsordninger som forsikringstaker for de samlinger og anlegg som Stiftelsen eier eller som er utdeponert fra Forsvarsmuseet. VAM skal dekke løpende utgifter til forsikring av bygningsmessig innredning, glassforsikring, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, varer, driftstap og ansvar på kombinert bedriftsforsikring. VAM skal fortløpende informere Stiftelsen om endringer i forsikringsordningene. Skade på eller tap av ovennevnte samlinger og anlegg skal dekkes av VAMs forsikringsordning så langt denne rekker. VAM er ikke ansvarlig for økonomiske tap som ikke dekkes av forsikringsordningene. Stiftelsen fraskriver seg retten til å gjøre krav gjeldende mot VAM for økonomiske tap som står udekket.

3.3 Markedsføring, logo og merkevarebygging

Markedsføring av Kanonmuseet skal skje i henhold til VAMs designmanual.

Navnet "Kanonmuseet" skal være en del av "museumsnavnet". Felles logo for NFV skal gå igjen på VAMs brosjyrer, skilter, hjemmesider m.v. Det skal være gjensidig henvisninger (linker) på VAMs og NFVs nettsider.

3.4 VAMs eiendeler

Gjenstander innkommet til Kanonmuseet etter 1. juli 2012 vil i utgangspunktet tilhøre VAM med mindre annet er avtalt.

4. Stiftelsens forpliktelser

4.1 Overføring av ansvaret for drift, forvaltning og vedlikehold

Stiftelsen overfører ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift av Kanonmuseet, inkludert drift, forvaltning og vedlikehold av eiendom, bygg og anlegg til VAM med virkning fra 1. juli 2012.

4.2 Råderett over samlinger og anlegg

Stiftelsen overfører til VAM råderett over egne samlinger/gjenstander med virkning fra 1. juli 2012. Stiftelsen beholder eiendomsretten til de ovenfor nevnte samlinger/gjenstander.

Stiftelsen overfører til VAM disposisjonsrett over samlinger/gjenstander utdeponert fra Forsvarsmuseet, forutsatt at Forsvarsmuseet gir sin tilslutning til dette. Det er etablert egen utdeponeringsavtale mellom Forsvarsmuseet og VAM (vedlegg 5).

Stiftelsen overfører til VAM disposisjonsrett over eiendom, bygg og anlegg som er stilt til disposisjon fra NFV med virkning fra 1. juli 2012; jfr. egen leieavtale som regulerer NFV og Stiftelsens plikter og rettigheter i forhold til disposisjonsretten (vedlegg 1).

Oversikt over hvilke samlinger/gjenstander og bygg/anlegg avtalen omfatter, framgår av vedlegg 3.

Stiftelsen kan verken helt eller delvis selge, gi bort, deponere eller pantsette egne samlinger/gjenstander så lenge avtalen er i kraft, med mindre dette er avtalt med VAM.

4.3 Overføring av driftstilbehør, inventar og utstyr

Stiftelsen overfører vederlagsfritt disposisjonsretten til alt driftstilbehør, inventar og utstyr til VAM. Materiellet overtas av VAM i den stand det er, og uten mangelansvar for Stiftelsen.

5. Innkjøp til samlingene

VAM vil i framtiden ha ansvar for innkjøp til samlingene i Kanonmuseet. Det vil bli gjort iht. faglige vurderinger og ut fra VAMs samlede behov, slik de kommer til uttrykk i planer og vedtak for museet. Innkjøp foretatt av VAM, blir VAMs eiendom med mindre annet er avtalt.

6. Gaver til Stiftelsen

Stiftelsen får eiendomsretten til gaver mottatt etter at avtalen er inngått dersom giver bestemmer det. VAM har rett til på fritt grunnlag å vurdere om institusjonen vil overta drifts- og forvaltningsansvar for de aktuelle gavene.

7. Økonomiske forutsetninger m.v.

7.1 Tilskudd fra andre

Det er en vesentlig forutsetning for inngåelsen av avtalen at Kristiansand kommune, og Nasjonale Festningsverk viderefører sine respektive økonomiske bidrag til driften av den museale virksomheten på Møvik fort, samt at Vest-Agder Fylkeskommune bidrar med sin del, slik at driften av Kanonmuseet kan opprettholdes.

Det vises for øvrig til § 3 i VAMs selskapsavtale i forhold til kommunenes eierandel og deltakeransvar.

VAM bidrar i tillegg til ordinære driftsmidler med årlig tilskudd til strømutfgifter på kr 60 000 (fra Kristiansand kommunes ekstra tilskudd).

7.2 Stiftelsens virksomhet

Stiftelsen ivaretar sine oppgaver iht. vedtektene som før, med unntak av drift og forvaltning.

Stiftelsen avholder minimum 2 møter årlig for å ivareta og følge opp formålet, i samarbeid med VAM. Etter avslutningen av hvert regnskapsår skal det avholdes møte mellom Stiftelsen og VAM for å gjennomgå at disse forutsetningene til enhver tid opprettholdes.

Inntekter fra salg av overskuddsmateriell forestått av Møvik Forts venner tilfaller Møvik Forts venner i sin helhet.

Grunnlaget for VAMs overtakelse av driftsansvaret for Kanonmuseet bygger også på de forutsetninger som fremgår av vedlegg 3 og 4.

Vedlegg 3 gir en oversikt over hvilke samlinger, anlegg og driftstilbehør, inventar og utstyr avtalen gjelder for, inkludert eiendom, bygg og anlegg Stiftelsen disponerer iht. avtale med NFV. Stiftelsen innestår for at VAM har fått all tilgjengelig og kjent informasjon mht. bevaringstilstand, vedlikeholdssituasjon og andre forhold som kan tenkes å ha betydning for VAMs vurdering av hvilke forpliktelser museet kan overta ved overdragelsen.

En redegjørelse fra Stiftelsen ift. lang- eller kortsiktige forpliktelser, pant eller andre heftelser ved eiendommer, samlinger, bygninger og anlegg, både av økonomisk og annen karakter utgjør vedlegg 4.

7.3 Virksomhetsgjennomgang

Dersom det viser seg å være vesentlige mangler i forhold det som er opplyst i vedlegg 3 eller 4, har Vest-Agder-museet rett til å kreve reforhandling av avtalen, fremsette krav om tilleggsavtale eller si opp avtalen.

7.4 Egeninntekter

Egeninntekter fra drift av VAM avdeling Kanonmuseet tilfaller VAM.

8. Varighet og oppsigelse

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelsen.

Oppsigelse skal varsles skriftlig. Oppsigelsestiden er ett år og løper fra 31. desember det året oppsigelse finner sted. Avtaleforholdet og alle tilhørende økonomiske forpliktelser skal opphøre fra 1. januar det påfølgende år.

Ved oppsigelsesfristens utløp gjelder følgende:

- Råderetten over samlinger og anlegg eid/forvaltet av Stiftelsen tilbakeføres til Stiftelsen.
- Bruksretten over eiendom, bygg og anlegg disponert av Stiftelsen tilbakeføres til Stiftelsen.
- Stiftelsen overtar ansvaret for virksomheten knyttet til Kanonmuseet, herunder drift og forvaltning av Stiftelsens samlinger og anlegg.
- Stiftelsen overtar arbeidsgiveransvaret for ansatte knyttet til driften av Kanonmuseet.

Ekstraordinære utgifter i forbindelse med oppsigelse av avtalen deles likt mellom partene.

9. Avtaler med tredjepart

Stiftelsen skal legge til rette for at VAM kan tre inn i de avtaler Stiftelsen har inngått med tredjepart knyttet til sin virksomhet.

10. Tilpasning av statutter/vedtekter

Stiftelsen forplikter seg til å fatte nødvendige vedtak for å harmonisere og tilpasse Stiftelsens statutter til innholdet av avtalen og det forhold at Stiftelsens virksomhet overføres VAM. I tilfelle det er konflikt mellom Stiftelsens statutter og VAMs vedtekter, er det VAMs vedtekter som skal gjelde.

11. Iverksettingstidspunkt

Avtalen skal iverksettes fra 1. juli 2012. Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Partene tar forbehold om at avtalen godkjennes av stiftelsestilsynet.

Kristiansand den 28/6-2012


Vest-Agder-museet IKS


Styret i Stiftelsen
Kristiansand
Kanonmuseum Møvik

- Vedlegg 1. Leieavtale mellom Nasjonale Festningsverk og Stiftelsen Kristiansand Kanonmuseum Møvik m/vedlegg
- Vedlegg 2. Statutter for Stiftelsen Kristiansand Kanonmuseum Møvik
- Vedlegg 3. a) Oversikt over hvilke samlinger, anlegg og driftstilbehør, inventar og utstyr avtalen gjelder for
b) Tilstandsrapport for de bygninger og samlinger som avtalen omfatter
- Vedlegg 4. Oversikt over pant og heftelser ved samlinger og anlegg omtalt i vedlegg 3
- Vedlegg 5. Kontrakt for utlån av Forsvarets museumsgjenstander og historiske materiale mellom Vest-Agder-Museet IKS og Forsvarets museer
- Vedlegg 6. Selskapsavtale for Vest-Agder-museet IKS