

DRIFTSAVTALE

mellom Stiftelsen Arkivet (SA), og Stiftelsen Hestmanden (SH)

vedrørende

formidling av Krigsseilernes historie.

1. Innledning

Driftsavtalen skal avklare forholdet og ansvarsfordelingen mellom Stiftelsen arkivet (SA) og Stiftelsen Hestmanden (SH). Driftsavtalen skal tydeliggjøre at formidlingsprosjektet skal hete "Krigsseilerne". DS Hestmanden vil få sin naturlige plass siden den representerer den fysiske formidlingsarenaen for "krigsseilerne"

2. Mål

Stiftelsen Arkivet skal formidle krigsseilernes historie, herunder dokumentere, forske, drive undervisning og bygge en utstilling om bord på den restaurerte DS Hestmanden. Gjennom formidlingsansvaret menes også informasjonsarbeid, relasjons- og nettverksbygging med relevante miljøer.

Prosjektet er nasjonalt og skal gis ansvar for å formidle hele landets krigsseilerhistorie.

Stiftelsen Arkivet skal utvikle en sterk og allsidig faginstusjon knyttet til krigsseileres historie, og skal ut fra en samlet plan organisere innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av Krigsseilerens historie i et nasjonalt perspektiv. Stiftelsen Arkivet forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med ICOMs museumsetiske regelverk.

Stiftelsen Arkivet arbeid med krigsseilerens historie skal basere seg på faglig uavhengighet

Med krigsseilernes historie forstås mer enn bare krigsårene 1940-45; både opptakten til krigen og ikke minst tiden etterpå regnes som en del av formidlingsoppdraget.

Stiftelsen Arkivet skal fremme samarbeidet med frivillige krefter og det profesjonelle miljøet i arbeidet med krigsseilernes historie.

Stiftelsen Arkivet skal etablere samarbeid med faginstusjoner regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Stiftelsen Arkivet skal som faginstusjon gi faglig bistand til instusjoner, kommuner, fylkeskommunen og andre offentlige, frivillige og private instanser.

Med utgangspunkt i overordnet mål for D/S Hestmanden og Krigsseilerne skal Stiftelsen Arkivet ha ansvaret for formidling og forvaltning av samlinger og anlegg som Stiftelsen Hestmanden i dag rår over

3. Stiftelsen Arkivets forpliktelser

3.1 Drift

SA skal videreføre SA`s arbeid med dokumentasjon og formidling av Krigsseilerne og DS Hestmanden

Målgruppene er:

- Skoleklasser
- Studenter/forskere
- Allmenhet
- Krigsseilere og deres familie/etterkommere
- Turister
- Internasjonale krigsseilermiljø

3.2 Forsikringer av samlinger og anlegg

Stiftelsen Hestmanden er ansvarlig for forsikring av egne samlinger og anlegg. Stiftelsen Arkivet er ansvarlig for forsikring av samlinger og dokumentasjon som ikke oppbevares på D/S Hestmanden. Begge parter forplikter til å informere hverandre om endringer i forsikringsordningene.

Skade eller tap på Stiftelsen Hestmandens samlinger eller anlegg dekkes av forsikringsordningen nevnt ovenfor. Stiftelsen Arkivet er ikke ansvarlig for økonomisk tap som ikke dekkes av forsikringsordningene, og vise versa. Stiftelsen Hestmanden fraskriver seg retten til å gjøre krav gjeldende mot Stiftelsen Arkivet for økonomisk tap som står udekket.

3.3 Stiftelsen Hestmanden holdes informert om prosjektet "Krigsseilerne" gjennom årsmeldinger, budsjettsamarbeid, regnskap og handlingsplaner. Videre skal det gjennomføres årlige ressursdialogmøter. Stiftelsen Arkivet skal også avgi situasjonsrapporter til SH`s styremøter.

4. Stiftelsen Arkivets eiendeler

Gjenstander og andre samlinger innkommet til Stiftelsen Arkivet etter 1.1.2011 vil i utgangspunktet tilhøre Stiftelsen Arkivet med mindre det er tatt klare forbehold, jfr. pkt. 6 og 7.

5. Stiftelsen Hestmandens forpliktelser

5.1 Drift og forvaltning

Stiftelsen Hestmanden har fortsatt ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift og forvaltning av DS Hestmanden.

5.2 Overføring av formidlingsansvaret

Stiftelsen Hestmanden overfører ansvaret for formidlingsvirksomheten av D/S Hestmanden og Krigsseilerne til Stiftelsen Arkivet med virkning fra 1.1.2011.

5.3 Råderett over samlinger og anlegg

Stiftelsen Hestmanden gir med virkning fra 1.1.2011 Stiftelsen Arkivet faktisk råderett over Stiftelsen Hestmandens samlinger og anlegg så lenge avtalen

løper. Oversikt over hvilke samlinger og anlegg avtalen omfatter, framgår av vedlegg 1. Stiftelsen Hestmanden skal verken helt eller delvis selge, gi bort, deponere eller pantsette samlinger eller anlegg så lenge avtalen er i kraft, med mindre dette er avtalt med Stiftelsen Arkivet.

Stiftelsen Hestmanden beholder eiendomsretten til de overførte samlinger og anlegg.

Stiftelsen Hestmanden påtar seg å være bindeledd mellom Stiftelsen Arkivet og flest mulig interesser i lokalmiljøet.

5.4 Overføring av driftstilbehør, inventar og utstyr

Stiftelsen Hestmanden vil vederlagsfritt overføre disposisjonsretten til alt driftstilbehør, inventar og utstyr med virkning fra 1.1.2011 til Stiftelsen Arkivet. Materiellet overtas av Stiftelsen Arkivet i den stand det er, og uten mangelansvar for Stiftelsen Hestmanden.

5.5 Stiftelsen Hestmanden har ansvaret for DS Hestmanden, renovering, drift og vedlikehold. SH har dermed også ansvaret for forutsigbare rammer for formidlingen.

6. Innkjøp til samlingene

Stiftelsen Arkivet vil i framtiden ha ansvaret for innkjøp til samlingene. Det vil bli gjort ihht. faglige vurderinger og ut fra Stiftelsen Arkivets samlede behov, slik det kommer til uttrykk i planer og vedtak for Stiftelsen Arkivet. Innkjøp foretatt av Stiftelsen Arkivet, blir Stiftelsen Arkivets eiendom.

7. Gaver til Stiftelsen Hestmanden

Stiftelsen Hestmanden får eiendomsretten til gaver mottatt etter 1.1.2011, dersom gaver bestemmer det.

Stiftelsen Arkivet har rett til på fritt grunnlag å vurdere om institusjonen vil overta drifts- og forvaltningsansvar for de aktuelle gavene.

For øvrig skal klausuler til gaver opprettholdes.

8. Tilpassing av vedtekter

Stiftelsen Hestmandens styre forplikter seg til å fatte nødvendige vedtak for å harmonisere og tilpasse Stiftelsens Hestmandens vedtekter til innholdet i avtalen med Stiftelsen Arkivet. I tilfelle det er konflikt mellom Stiftelsen Hestmandens vedtekter og Stiftelsen Arkivets vedtekter, er det Stiftelsen Arkivets vedtekter som skal gjelde innenfor det området som avtalen gjelder for.

9. Økonomiske forutsetninger

9.1 Stiftelsen Arkivet

Det er en forutsetning for SA at det blir tilført tilstrekkelig økonomiske ressurser for at man skal ha mulighet til å utvikle og gjennomføre et så omfattende prosjektet.

SA vil organisere "krigsseilerne" som et prosjekt i SA`s organisasjon. Det skal ansettes en egen prosjektleder som rapporterer til SA`s direktør. Prosjektleder vil få ansvar for budsjettet og utvikling av prosjektet iht de mål som settes for fremdrift og utvikling.

I tillegg til prosjektleder må det opprettes tre stillinger (tre årsverk) som skal starte arbeidet med historieforskning, formidling, informasjon og oppbygging av utstilling. Det er en minimumsbemanning for å løfte et så omfattende prosjekt. I tillegg må det forventes egne økonomiske rammer til både forskning og utvikling av relevante utstillinger.

Deretter vil det kreves ytterligere styrking av staben for å oppnå målsettingen om en nasjonal posisjon.

Årlig tilskudd til Stiftelsen Arkivet skal dekke:

- Personalkostnader
- Administrasjonskostnader
- Reise, drift
- Web, info etc
- Utstillingskostnader, herunder utvikling, drift og vedlikehold
- Med mer

9.2 Stiftelsen Hestmanden – økonomisk forpliktelse

Det er en vesentlig forutsetning for inngåelse av avtalen at Staten, Vest-Agder fylkeskommune og Kristiansand kommune bidrar med årlige tildelinger til drift av Stiftelsen Hestmanden.

På bakgrunn av årlig oppdragsdialog og handlingsplan utarbeidet av avtalepartene i fellesskap gis et årlig tildelingsbrev fra Stiftelsen Hestmanden til Stiftelsen Arkivet.

Dette skal være klart innen 1. desember forut for driftsåret og utbetaling finner sted i tråd med utbetalingsrutiner fra bevilgende myndighet.

9.3 Gjennomgang av virksomhetene

Dersom det viser seg å være vesentlige avvik i forhold til det som er opplyst, har Stiftelsen Arkivet rett til å kreve reforhandling av samarbeidsavtalen, fremsette krav om tilleggsavtale eller si opp avtalen.

9.4 Egeninntekter

Egeninntekter som partene får fra egen drift tilfaller egen virksomhet.

10. Varighet og oppsigelse

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelsen.

Oppsigelsen skal skje skriftlig. Oppsigelsesfristen er ett år og løper fra 31. Desember det året oppsigelsen finner sted. Avtaleforholdet skal opphøre fra 1. Januar det påfølgende år.

Ved oppsigelsesfristen utløp gjelder følgende:
Stiftelsen Hestmanden overtar ansvaret som er overført til Stiftelsen Arkivet, herunder drift og forvaltning av Stiftelsen Hestmandens samlinger. Råderetten over samlinger eid av Stiftelsen Hestmanden tilbakeføres til Stiftelsen Hestmanden.

Ekstraordinære utgifter i forbindelse med oppsigelsen av avtalen deles likt mellom partene.

11. Avtaler

Stiftelsen Hestmanden skal legge til rette for at Stiftelsen Arkivet kan tre inn i de avtaler Stiftelsen Hestmanden har inngått med tredjepart knyttet til sin virksomhet.

12. Iverksettingspunkt

Avtalen skal iverksettes fra 1.1.2011. Ved behov vil avtalen kunne tas opp til revidering innen 31.12.2011, det vises for øvrig til pkt. 10 over.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Kristiansand 1/12-2010.

For Stiftelsen Hestmanden

For Stiftelsen Arkivet

Rolf Hugo Williamsen
Styreleder

Lars Erik Lyngdal
styreleder

Rune Holbek
Sekretær

Aslak Brekke
direktør