



**49/12 STYRESAK - ORGANISASJONGJENNOMGANG,
FORSLAG TIL VIDERE PROSESS OG DELEGERING AV
BESLUTNINGSMYNDIGHET**

Går til

Styrets medlemmer

Styremøte

10. desember 2012

Saksbehandler

Klaus Olesen, John Olsen

Saksfremlegg

Styret mottok rapporten på organisasjonsgjennomgangen av Vest-Agder-museet i sitt møte den 2. oktober 2012. I møtet den 24. oktober 2012 ga styret sin tilslutning til følgende prioriteringer:

Direktøren tilrår at følgende forhold blir fulgt opp på kort sikt:

- *Spørsmålet om nye konsolideringer – saken bør drøftes i styret på kort sikt.*
- *Odderøya – bør følges opp med egen styresak i desember 2012.*
- *Hestmanden – bør følges opp med orientering fra adm., samt egen styresak i desember 2012.*
- *Setesdalsbanen – blir fulgt opp som ledd i forhandlingene om nye avtaler med Setesdalsbanens venner og Stiftelsen Setesdalsbanen.*
- *Vurdere dagens organisasjonskart og eventuelt å endre dette – bør følges opp med en administrativ prosess som skal lede frem til en styresak i løpet av 1. kvartal 2013.*
- *Forholdet mellom begrepet VAM og de ulike merkevarene i markedsføringen – bør utredes i administrasjonen med tanke på en sak til styret tidlig i 2013.*

Dog med justering av at saken om forholdet mellom begrepet VAM og de ulike merkevarene bør legges frem for styret allerede i desember. Dette er blitt fulgt opp og en sak fremmes i dagens møte.

Rapporten er nå sendt de som har vært involvert i utarbeidelsen, inkludert Kulturdepartementet, Norsk kulturråd og Norges museumsforbund. Den har også vært lagt frem for Kulturstyret i Kristiansand kommune, samt både hovedutvalg for kultur og utdanning og fylkesutvalget i Vest-Agder fylkeskommune. De fleste kommentarer/spørsmål har relatert seg til Setesdalsbanen, Hestmanden og Odderøya.

Internt har rapporten vært gjenstand for drøfting i ledergruppa. Denne har i første omgang hatt en prosess i forhold til hvorvidt en mener den reflekterer virkeligheten eller ikke. Med en presisering av at rapporten må leses sammen med museets årsmeldinger, slik at disse redegjør for hva som fungerer, mens organisasjonsgjennomgangen redegjør for hva som ikke fungerer optimalt, mener ledergruppa rapporten gir et godt bilde av situasjonen i museet. Ledergruppa har også gjort noen prioriteringer som fremgår av vedlagte Excel-dokument.

Rapporten inneholder 48 anbefalinger. Disses omfang spenner vidt. Administrasjonen har derfor sammen med de tre største fagorganisasjonene foretatt en sorteringsjobb, i forhold til hvilke av tiltakene som kommer inn under AML kapittel 4 om tidlig og reell medvirkning.

Direktør og administrasjonssjef er opptatt av en bred og reell involvering i forhold til de anbefalingene hvor dette er naturlig. Med dette som bakgrunn ble høstens fellessamling viet gruppearbeid knyttet til seks viktige punkt knyttet til organisasjonsgjennomgangen. Dette innbefattet m.a. museets fremtidige organisasjonskart, hva ønsker vi å få ut av den forestående prosessen og hvilke utfordringer må vi søke å unngå, hva skal avdelingene hete, hvilke fag/informasjonsforum vi ønsker ifm. forvaltning i VAM og eventuelle ytterligere effektiviseringsområder som finnes som et resultat av konsolideringen. Det ble også

fokusert på å få belyst hva som fungerer godt i museet i dag med tanke på å ta dette med inn i en ny organisering.

Som nevnt ovenfor inneholder rapporten 48 anbefalinger. Det er viktig å gjøre en sortering i disse, slik at en får sortert ut hva som skal arbeides videre med, hvem som skal beslutte og på hvilke grunnlag.

Direktøren tilrår en prosess hvor en starter med at styret, tilsvarende ledergruppa gir sin tilslutning til rapporten og at denne beskriver museets organisatoriske utfordringer på en tilfredsstillende måte.

Videre har en brutt anbefalingene ned i 11 «kapitler», benevnt A til K, jf. vedlagte Excel-dokument.

I forhold til rekkefølge og fremdrift tilrås:

Pkt. A Styre

Bli tema på styrets samling vinteren 2013

Pkt. B Videreutvikling av VAM (primært relatert til planverk)

Tas opp når en eventuell omorganisering (pkt. H) er fullført.

Pkt. C Nye konsolideringer

Besluttes som egen prinsipp sak i styret. Direktøren bes fremme saken.

Pkt. D Odderøya

Fremmes som egen sak til styre. Direktøren bes fremme saken.

Pkt. E Hestmanden

Fremmes som egen sak til styret. Er lagt frem som sak i møtet 10.12.13.

Pkt. F Setesdalsbanen

Ansett som fulgt opp i forbindelse med de nye fremforhandlede avtalene med Setesdalsbanens venner og Stiftelsen Setesdalsbanen.

Pkt. G Fylkeskommune, kommuner og eierne

Punktene G1, G2, G5, G6, G8 og G9 drøftes i styret i forbindelse med en strategi samling.

Punktene G3, G4 og G7 delegeres direktør som orienterer styret om de fattede beslutningene.

Pkt. H Organisatoriske endringer

Dette er den saken som krever størst prosess og involvering av de ansatte. Resultatet av det administrative arbeidet må også godkjennes av styret og eventuelt representantskapet. Administrasjonen vil komme tilbake med saker knyttet til punktene H1, H3, H6, H7, H8, H9, H11 og H12.

Punktene H2, H4, H5 og H10 delegeres direktør som orienterer styret om de fattede beslutningene.

Pkt. I Markedsføring

Pkt. I1 Fremmes som egen sak til styret. Er lagt frem som sak i møtet 10.12.13.

Pkt. I2 Drøftes i styret i forbindelse med en strategi samling.

Pkt. I3 Delegeres direktør som orienterer styret om de fattede beslutningene.

Pkt. J Ekstern kvalitetssikring og kontroll

Tas opp når en eventuell omorganisering (pkt. H) er fullført.

Pkt. K Fokus på mangfold i Vest-Agder

Drøftes i styret i forbindelse med en strategi samling.

Begrepet «Delegeres direktøren» innbefatter beslutninger som enten naturlig tas av direktør alene eller av museets ledergruppe, eventuelt av faggrupper eller personer det er naturlig å delegere disse beslutningene til.

Forslag til vedtak:

1. Styret gir sin tilslutning til at rapporten gir et reelt bilde av de organisatoriske utfordringene museet står overfor.
2. Styret gir sin tilslutning til den ovenstående prioritering og sortering av tiltak, samt forslag til videre prosess og delegering av beslutningsmyndighet.

Vest-Agder-museet IKS