

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr.: 5
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

1-03 INSTRUKS FOR DRIFTSBESTYRER

1.0 FORMÅL

Formålet med instruksene er å gi retningslinjer for arbeids- og ansvarsområde for funksjonen som driftsbestyrer.

2.0 REFERANSER

- Sikkerhetsstyringssystemets prosedyre 1-02 «Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen»
- Øvrige prosedyrer i sikkerhetsstyringssystemet som er relevante for jernbanedriften
- Tjenesteforskrifter for Setesdalsbanen (trykk 401 S m.v.)
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen
- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Konesjonsvilkårene

3.0 OMFANG

Instruksene omfatter driftsbestyrers arbeidsoppgaver og ansvar i samsvar med de dokumenter i sikkerhetsstyringssystemet, samt avtaler mellom VAM og Stiftelsen Setesdalsbanen og mellom VAM og Setesdalsbanens Venner, som er relevante for avvikling av jernbanedriften. Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen (DfS) kan gi utfyllende instruksjoner.

Funksjonen som driftsbestyrer inngår som hovedregel i avdelingslederstillingen, jf. organisasjonskart i prosedyre 1-01. Dersom avdelingsleder av særlige grunner ikke kan inneha funksjonen som driftsbestyrer, for eksempel grunnet at vedkommende ikke oppfyller de krav som gjelder for å kunne fungere som driftsbestyrer, skal en annen kompetent person inneha denne funksjonen. Denne personen vil i tilfelle være underlagt avdelingsleder, og ha møte-, tale- og forslagsrett i DfS.

4.0 ANSVAR

DfS har ansvar for vedlikehold og godkjenning av instruksene. Driftsbestyrer sørger for at arbeidsoppgavene som er nevnt i instruksene blir utført. Togledere kan på driftsbestyrers vegne foreta disposisjoner i forbindelse med trafikkavviklingen, jf. trykk 401 S § 23 m.v.

Driftsbestyrer har rett og plikt til å innstille jernbanedriften med umiddelbar virkning dersom krav i konsesjon/driftstillatelse ikke er innfridd, eller dersom det etter driftsbestyrers vurdering ikke er mulig å oppnå sikkerhetsmessig forsvarlig drift.

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr.: 6
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

5.0 FUNKSJONSBEKRIVELSE

5.1 Plass i organisasjonen

Driftsbestyrer er øverste jernbanefaglige medarbeider ved Setesdalsbanen, med øverste ansvar for jernbanedriften. Driftsbestyrer rapporterer til DfS og direktør i VAM.

5.2 ANSVARSOMRÅDE I FORHOLD TIL JERNBANEDRIFTEN

- Driftsbestyrer er ansvarlig for trafikkstyring og togdrift ved Setesdalsbanen. Dette innebærer togledelse og andre funksjoner som ivaretar sikkerheten ved togfremføringen og trafikkstyringen.
- Driftsbestyrer har ansvar for at rekruttering og opplæring skjer i henhold til de regler og forskrifter som er vedtatt for dette.
- Driftsbestyrer har ansvar for å informere alt personell om endringer og tilføyelser i tjenesteforskrifter for Setesdalsbanen og andre relevante dokumenter.
- Driftsbestyrer har ansvar for å holde seg orientert om lover og forskrifter som regulerer jernbanedriften.
- Driftsbestyrer er ansvarlig for å utstede ordre om kjøring av tog.
- Driftsbestyrer skal sørge for å orientere DfS om hvilke tiltak som skal iverksettes dersom driftsbestyrer blir tatt ut i streik eller slutter.
- Driftsbestyrer skal sørge for hensiktsmessig delegering av myndighet og bruk av resurser slik at planlegging og utførelse av arbeidsoppgaver kan gjøres best mulig. Dersom slike tiltak kan føre til at fast ansatt personell eller omprioritering og endring av budsjett, skal tiltakene fremmes til DfS for endelig avgjørelse.
- Driftsbestyrer skal sørge for at det finnes rapporterings- og kontrollrutiner som gir informasjon om hvordan anleggene drives og sikkerheten ivaretas. Han skal også iverksette tiltak dersom sikkerhetsbestemmelsene ikke etterkommes.
- Driftsbestyrer har myndighet til å stanse all jernbanedrift dersom dette er nødvendig for å ivareta sikkerheten for personell og passasjerer.
- Driftsbestyrer skal, i samarbeid med DfS, sørge for at sikkerhetsmessige forhold vedrørende jernbanedriften får nødvendig prioritet når de årlige budsjetter skal utarbeides.
- Driftsbestyrer er ansvarlig for at det materiell som brukes på banen har gjennomgått godkjente periodiske kontroller. Dette omfatter også å føre kontroll og oversikt over når og hvilke ettersyn den enkelte enhet skal underlegges før neste års sesong og i samarbeid med DfS utarbeide kommende års vedlikeholdsplaner for å sikre at materiellet er i sikkerhetsmessig godkjent stand før det kan tillates brukt i jernbanevirksomheten.

Prosedyre for: Instruks for driftsbestyrer		Prosedyre nr.: 1-03	Side nr: 7
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

- Driftsbestyrer er ansvarlig for at alt frivillig personale som deltar i jernbanedriften er oppført i tjenesteliste eller dugnadsprotokoll.
- Driftsbestyrer skal informere DfS om den sikkerhetsmessige tilstanden ved Setesdalsbanen i hvert møte. I tillegg skal det utarbeides 2 årlige rapporter til DfS og styret i Vest-Agder-museet IKS:
 - På våren skal DfS og styret informeres om driftsbestyrer ser det som sikkerhetsmessig forsvarlig å gjennomføre sommerens kjøring.
 - På høsten skal det utarbeides en rapport som viser alle avvik/uønskede hendelser som har vært gjennom kjøresesongen, og om det foreligger noen utfordringer som kan påvirke neste års sesong.
- Driftsbestyrer skal utarbeide årlig rapportering til Statens jernbanetilsyn, jf. kravforskriften § 9-1. Rapporteringen skal sendes innen 15. mars hvert år, i den form Statens jernbanetilsyn bestemmer. Det skal utarbeides to rapporter:
 - Statistikk over foregående års jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbanehendelser.
 - Sikkerhetsrapport om foregående kalenderår.

5.3 KVALIFIKASJONSKRAV

- Gjennomgått praktisk og teoretisk sikkerhetsopplæring for Setesdalsbanen, og inneha gyldig sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen. Kompetanse fra andre jernbaneforvaltninger (jf. prosedyre 6-02) anerkjennes ikke i dette henseende.
- God kunnskap om Setesdalsbanens banestrekning og rullende materiell.
- Gode samarbeidsevner.
- Evne til å lede andre.

Prosedyre for: Instruks for opplæringsutvalget		Prosedyre nr.: 1-05	Side nr.: 9
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 0

1-05 INSTRUKS FOR OPPLÆRINGSUTVALGET

1.0 FORMÅL

Formålet med instruksene er å gi retningslinjer for arbeids- og ansvarsområde for opplæringsutvalget ved Setesdalsbanen

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Opplæringsmoduler for sikkerhetsopplæringen
- Opplæringsmoduler for trekkaggregater
- Håndbok for driftspersonalet ved Setesdalsbanen (Driftshåndboken)
- Trykk 401 S
- Trykk 404.1 S og 404.2 S
- Trykk 405.1 S, 405.2 S, 405.3 S, 405.4 S og 405.5 S
- Trykk 411.1 S
- Trykk 412 S
- Trykk 426 S
- Trykk 705 S

FORKORTELSER

- *DfS* – Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen
- *Venneforeningen* – foreningen Setesdalsbanens Venner

3.0 ANSVAR

DfS har ansvar for vedlikehold og godkjenning av instruksene. Driftsbestyrer sørger for at arbeidsoppgavene som er nevnt i instruksene blir utført.

4.0 SAMMENSETNING

Opplæringsutvalget settes sammen slik:

- Driftsbestyrer.
- Én representant for de frivillige tjenestegjørende.
- To fagrepresentanter som har eller har hatt sitt daglige virke i et jernbaneforetak. Fortrinnsvis bør den ene av representantene ha bakgrunn fra lokomotivtjeneste, og den andre fra tog-tjeneste (konduktørtjeneste).

Prosedyre for: Instruks for opplæringsutvalget		Prosedyre nr.: 1-05	Side nr.: 10
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 0

Representant for de frivillige tjenestegjørende og fagrepresentantene oppnevnes av DfS. Oppnevningen gjelder fram til DfS foretar ny oppnevning. Dersom en representant ønsker å gå ut av opplæringsutvalget, skal DfS informeres umiddelbart om dette, slik at det kan oppnevnes ny representant.

Avdelingsleder ved Setesdalsbanen har møte- og forslagsrett i opplæringsutvalget.

Driftsbestyrer utgjør opplæringsutvalgets sekretariat, og er ansvarlig for å kalle inn til møter og for å føre protokoll fra møtene.

5.0 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Opplæringsutvalget skal avholde minst to møter i året – før og etter sommersesongen.

Opplæringsutvalget har følgende arbeids- og ansvarsområde:

- Vedlikehold av trykk 401 S og tilhørende trykk, herunder implementasjon av endringer. Med tilhørende trykk menes alle trykk som er nevnt under punkt 2.0 – Referanser.
- Vedlikehold av driftshåndboken, herunder implementasjon av endringer.
- Vedlikehold av opplæringsmodulene, herunder implementasjon av endringer.
- Oppnevne og prøve instruktører for teoretisk og praktisk opplæring av tjenestegjørende.
- Oppnevne og prøve sensorer for teoretisk og praktisk prøving av tjenestegjørende.
- Vurdere kompetanse for personale som skal utføre vedlikehold på og kontroll av rullende materiell, og som ikke oppfyller samtlige av de formelle kompetansekravene, jf. prosedyre 6-02 pkt. 4.7.1.
- Planlegge opplæringen, herunder hva slags kurs som skal kjøres og hvilke kandidater som skal kurses, etter innspill fra driftsbestyrer og fra representanten for de frivillige tjenestegjørende.
- Avgjøre hvilke kandidater som skal tas ut til praktisk og/eller teoretisk prøve, etter innspill fra driftsbestyrer og fra representanten for de frivillige tjenestegjørende.

Opplæringsutvalget er pliktig til å implementere de endringer som er nødvendiggjort gjennom eksterne eller interne revisjoner.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak, samt intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 15
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

4-02 AVVIKSBEHANDLING OG KORRIGERENDE TILTAK, SAMT INTERN REVISJON AV SIKKERHETSSTYRINGSSYSTEMET

1.0 FORMÅL

Formålet med å registrere og korrigere avvik, og tilløp til avvik er å få en oversikt over farlige handlinger og forhold som skjer ved Setesdalsbanen. Korrigerende tiltak skal iverksettes for å hindre gjentakelser og skader som følge av avvik.

Følgene av avvik kan for eksempel være: nestenulykker og ulykker med skade på personer og materiell, for høyt sykefravær, brann og branntilløp, forurensninger, dårlig arbeidsmiljø og mangelfullt verneutstyr.

Denne prosedyren beskriver de krav og retningslinjer som gjelder for avviksbehandling og korrigerende tiltak ved Setesdalsbanen.

Prosedyren beskriver også hvordan intern revisjon av Sikkerhetsstyringssystemet skal gjennomføres.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Arbeidsmiljøloven §§ 20, 21, 22 og 26
- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen, Kapittel 10
- Rapport skjema D4-01

DEFINISJONER

- *Avvik*: Når det foreligger et forhold som ikke er i samsvar med lover, forskrifter, egne prosedyrer / instruksjoner, reglement, bestemmelser eller målsettinger.
- *Korrigerende tiltak*: Planlagt og tidfestet tiltak for å korrigere avvik.
- *Systemrevisjon*: Setesdalsbanens planlagte aktiviteter for å påse at lover, forskrifter og egne prosedyrer / instruksjoner blir fulgt.
- *Revisjonsleder*: Forestår revisjon av internkontroll. Dette kan være ekstern bistand, driftsbestyrer eller avdelingsleder.
- *Jernbaneulykke*: Hendelse som forårsaker død eller alvorlig personskade eller betydelig skade på materiell, spor, andre installasjoner eller ytre miljø, eller omfattende trafikkforstyrrelser. Faktisk skade og skadepotensialet er betydelig.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak, samt intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 16
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

- Med *død* menes at noen omkommer umiddelbart eller innenfor 30 dager som følge av hendelsen.
- Med *alvorlig personskade* menes personskade som fører til sykehusinnleggelse i mer enn 24 timer.
- Med *betydelig skade* menes materielle skader eller skader på miljø m.m. for mer enn 150 000 Euro.
- *Alvorlig jernbanehendelse*: Hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ført til en jernbaneulykke. Med «litt andre omstendigheter» menes når bare tilfeldigheter forhindret utvikling til en jernbaneulykke.
- *Jernbanehendelse*: Enhver hendelse som innvirker på sikkerheten, men som ikke har skadepotensiale som en jernbaneulykke, og som heller ikke under litt andre omstendigheter kunne ha ført til en jernbaneulykke, herunder:
 - Hendelse som førte til mindre personskade og som ikke førte til eller hadde potensial til å utvikle seg til en hendelse med alvorlig personskade.
 - Hendelse som førte til mindre materiell skade eller skade på miljø m.m., og som ikke førte til eller hadde potensial til å utvikle seg til hendelse med betydelig skade.
 - Hendelse som førte til mindre enn seks timers stans i trafikken på en strekning, og som ikke hadde potensial til å utvikle seg til hendelse med mer enn seks timers stans i trafikken.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Alle ansatte og frivillig personale er ansvarlige for skriftlig å rapportere avvik som oppdages. Avvik rapporteres til driftsbestyrer. Driftsbestyrer er ansvarlig for at korrigerende tiltak blir gjennomført i tråd med denne prosedyren.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 AVVIKSBEHANDLING

4.1.1 LØPENDE KONTROLL

Dersom det har skjedd en uønsket hendelse, nestenulykke eller ulykke, skal alt personale som var involvert i eller vitne til hendelsen sende skriftlig rapport til driftsbestyrer. Rapporten skal sendes snarest, og senest innen endt tjeneste. Som hovedregel skal rapport skjema D4-01 benyttes.

Driftsbestyrer skal utarbeide og holde oppdatert en samlet oversikt over alle avvik som oppdages eller som identifiseres gjennom rapport skjema, kontrollskjema, muntlige beskjeder, eksterne eller interne revisjoner m.v.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak, samt intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 17
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

Driftsbestyrer plikter å undersøke årsaker til alle registrerte avvik, og skal iverksette nødvendige tiltak for å hindre gjentakelse.

Driftsbestyrer skal holde DfS løpende orientert om registrerte avvik, og skal på forespørsel fra styret i VAM, DfS eller avdelingsleder framlegge oversikt over åpne og korrigerede avvik.

4.1.2 VARSLING OG RAPPORTERING

VARSLING AV JERNBANEULYKKE OG ALVORLIG JERNBANEHENDELSE

Driftsbestyrer skal, straks etter at det er mottatt varsel om jernbaneulykke, varsle nærmeste betjente stasjon(er), nærmeste politimyndighet og Hovedredningssentralen, dersom disse ikke allerede er varslet. Det samme gjelder ved alvorlig jernbanehendelse når hendelsens art tilsier det. Dersom hendelsen har funnet sted på Grovane stasjon skal dessuten Jernbaneverkets togleder i Kristiansand varsles.

Driftsbestyrer skal, straks etter at det er mottatt varsel om jernbaneulykke eller alvorlig jernbanehendelse, varsle Statens havarikommisjon for transport på telefon 63 89 63 30.

RAPPORTERING AV JERNBANEULYKKE OG ALVORLIG JERNBANEHENDELSE

Ved jernbaneulykke og alvorlig jernbanehendelse skal driftsbestyrer så snart som mulig, og senest innen 72 timer, sende skriftlig rapport om hendelsen til Statens havarikommisjon for transport og Statens jernbanetilsyn. Rapporten sendes elektronisk via Statens jernbanetilsyn sin nettside, www.sjt.no.

RAPPORTERING AV JERNBANEHENDELSE

Ved jernbanehendelse skal driftsbestyrer innen 8 dager sende skriftlig rapport om hendelsen til Statens jernbanetilsyn. Rapporten sendes elektronisk via Statens jernbanetilsyn sin nettside, www.sjt.no.

4.1.3 INTERN REVISJON

Sikkerhetsstyringssystemet skal revideres én gang årlig, før sommersesongen startes opp. Driftsbestyrer er ansvarlig for at intern revisjon gjennomføres. Den årlige revisjonen skal gjennomgå følgende:

- Registrerte avvik.
- Vurdering av om sikkerhetsstyringssystemet oppfyller krav i jernbaneloven, kravforskriften m.v.

Prosedyre for: Avviksbehandling og korrigerende tiltak, samt intern revisjon av sikkerhetsstyringssystemet		Prosedyre nr.: 4-02	Side nr.: 18
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 1

- Sammenligning av praktisk gjennomføring mot prosedyrer og tiltak. Denne sammenligningen deles opp slik at man i de enkelte år gjennomgår følgende områder etter følgende plan:
 - Opplæring og godkjenning av personale (hvert tredje år f.o.m. 2014)
 - Konduktør-/skiftetjenesten (hvert tredje år f.o.m. 2014)
 - Kontroll og godkjenning av rullende materiell (hvert tredje år f.o.m. 2015)
 - Lokomotivtjenesten (hvert tredje år f.o.m. 2015)
 - Kontroll og godkjenning av spor (hvert tredje år f.o.m. 2016)
 - Stasjonstjenesten (hvert tredje år f.o.m. 2016)
- Rapport fra beredskapsøvelse, dersom det har blitt avholdt slik øvelse i tiden siden forrige revisjon.

Sikkerhetsstyringssystemet skal oppdateres med nødvendige endringer og suppleringer som identifiseres under gjennomgangen. Gruppen som gjennomfører revisjonen skal bestå av driftsbestyrer og minst ett annet medlem oppnevnt av Driftsbestyrelsen for Setesdalsbanen (DfS). Gruppen skal velge en revisjonsleder, som fører protokoll fra revisjonsmøter.

4.1.4 LEDELSENS GJENNOMGANG

Protokoll fra interne revisjoner skal straks sendes til styret i Vest-Agder-museet IKS. På bakgrunn av protokoll fra revisjonsmøter og mottatte rapporter fra driftsbestyrer (jf. prosedyre 1-03 pkt. 5.2) skal styret foreta en årlig gjennomgang av sikkerhetsstyringssystemet for å sikre at det er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt.

4.2 KORRIGERENDE TILTAK

Driftsbestyrer skal i samråd med avdelingsleder drøfte korrigerende tiltak, samt tidsplan for tiltakene.

Prosedyre for: Kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse		Prosedyre nr.: 5-09	Side nr.: 60
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

5-09 KJØP AV SIKKERHETSFAGLIG KOMPETANSE

1.0 FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å beskrive de krav Setesdalsbanen stiller til kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse.

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Jernbaneloven med tilhørende forskrifter
- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndboken

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir vedlikeholdt og fulgt.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL HOS EKSTERNE LEVERANDØRER

Personell hos eksterne leverandører som utfører vedlikeholdsarbeid på eller kontroll av rullende materiell eller infrastruktur på Setesdalsbanen, skal ha formell og dokumenterbar kompetanse innenfor det aktuelle fagområdet. Lærlinger under fagkyndig veiledning tillates. Leverandøren skal på forlangende og uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon for formell kompetanse hos sitt personell.

Leverandørens stedlige arbeidsledere skal være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen, med særskilt vekt på de prosedyrer som er relevante for det aktuelle fagområdet.

4.2 KRAV TIL KOMPETANSE VED ARBEID PÅ ELLER LANGS SPORET

Ved arbeid på eller langs sporet skal leverandørens personell inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen.

Prosedyre for: Kjøp av sikkerhetsfaglig kompetanse		Prosedyre nr.: 5-09	Side nr.: 61
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4.3 STANDARDER FOR VEDLIKEHOLD OG KONTROLL

Leverandøren skal arbeide etter Setesdalsbanens eller allment anerkjente standarder innenfor det aktuelle fagområdet, som for eksempel:

- Setesdalsbanens trykk 705 S om bremses på rullende materiell.
- Norges statsbaners normalbok for smalt spor.
- Jernbaneverkets bok JD 527 om vedlikehold av broer.

4.4 SKRIFTLIG ERKLÆRING FRA LEVERANDØR

Før arbeidet påbegynnes skal leverandøren skriftlig angi hvilke standarder det skal arbeides etter og beskrive hvordan man sikrer at personellet har den riktige kompetansen i forhold til arbeidet som skal utføres, samt framlegge en skriftlig erklæring om at man er kjent med og innfrir alle krav som følger av denne prosedyre. Denne erklæringen gis på fastsatt skjema (D5-09).

Driftsbestyrer skal kvalitetssikre og godkjenne erklæringen før arbeidet kan påbegynnes.

Prosedyre for: Faglig kompetanse hos sikkerhetspersonell		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 64
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

6-02 FAGLIG KOMPETANSE HOS SIKKERHETSPERSONELL

1.0 FORMÅL

Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke faglige krav som stilles til personell som utfører sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen, samt til personale som utøver kontroll og godkjenning av spor, materiell og sikkerhetspersonale (tjenestegjørende i sikkerhetstjenesten).

2.0 REFERANSER, FORKORTELSER, DEFINISJONER M.M.

REFERANSER

- Trykk 401S (sikkerhetsreglement) med tilhørende trykk
- Driftshåndbok for Setesdalsbanen
- Skjema for egenerklæring, D6-01

DEFINISJONER

- *Sikkerhetsreglement*: Setesdalsbanens trykk 401 S.
- *Driftshåndbok*: Håndbok for driftspersonalet, som beskriver de lokale forhold ved Setesdalsbanen.
- *Damplokomotivfører*: Fører av damplokomotiv.
- *Fyrbøter*: Fyrbøter på damplokomotiv.
- *Diesellokomotivfører*: Fører av aggregater med forbrenningsmotor.
- *Togfører*: Tjenestemann som har ansvar for og befaling over det enkelte tog.
- *Togekspeditør*: Tjenestemann som på eget ansvar ekspederer tog og togmeldinger.
- *Beredskapsvakt*: Vaktmann som kan tilkalles i tilfelle brann eller andre uhell / ulykker.

3.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Driftsbestyrer er ansvarlig for at denne prosedyren blir bekjentgjort, gjennomført og revidert.

4.0 BESKRIVELSE

4.1 KRAV TIL DAMPLOKOMOTIVFØRERE

Førere av dampdrevne aggregater skal ha fylt 21 år ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10. Vedkommende skal også ha godkjenning som fyrbøter, samt ha gjennomgått og bestått teoretisk og praktisk prøve som damplokomotivfører.

Prosedyre for: Faglig kompetanse hos sikkerhetspersonell		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 65
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4.2 KRAV TIL FYRBØTERE

Fyrbøtere skal ha fylt 18 år og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10, samt ha bestått praktisk og teoretisk prøve som fyrbøter.

4.3 KRAV TIL DIESELLOKOMOTIVFØRERE

Fører av diesellokomotiv innen stasjonsgrensene skal ha fylt 18 år og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 9. Vedkommende skal også ha bestått prøve i bruk og behandling av bremses ved Setesdalsbanen, samt ha bestått teoretisk og praktisk prøve på hver enkelt aggregat type. For å kunne kjøre lokomotiv på linjen skal vedkommende ha fylt 21 år samt ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

4.4 KRAV TIL FØRERE AV TUNGE MOTORTRALLER

Fører av tunge motortraller skal ha fylt 18 år, og ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

Vedkommende må ha sertifikat for bil (klasse B).

4.5 KRAV TIL TOGEKSPEDITØR

Togekspeditører ved Setesdalsbanen skal ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 11.

4.6 KRAV TIL BEREDSKAPSVAKT

Beredskapsvakten ved Setesdalsbanen skal ha gjennomgått og bestått prøve i opplæringsmodulene 1 til og med 10.

Vedkommende skal også være godkjent som fører av dieselaggregater.

4.7 KRAV TIL KOMPETANSE HOS VEDLIKEHOLDS- OG KONTROLLPERSONELL

Personale som utøver vedlikehold på eller kontroll av rullende materiell eller spor, eller som utøver godkjenning av sikkerhetspersonale, skal inneha kompetanse som beskrevet under.

Prosedyre for: Faglig kompetanse hos sikkerhetspersonell		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 66
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

4.7.1 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL SOM UTFØRER VEDLIKEHOLD PÅ ELLER KONTROLL AV RULLENDE MATERIELL

Personell som utfører vedlikehold på eller kontroll av rullende materiell skal som hovedregel tilfredsstillende samtlige av følgende krav:

- Ha utdanning innen mekaniske fag eller som lokomotivfører, eller ha gjennomført annen relevant utdanning/kurs. Relevant erfaring kan veie opp for manglende utdanning. Hva som er relevant utdanning og erfaring vurderes og avgjøres av Opplæringsutvalget.
- Inneha sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, eller ha gjennomført kurs i personlig sikkerhet ved Setesdalsbanen.
- Være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen, med særskilt vekt på prosedyre 5-02, 5-03, 5-04 og 5-05 med tilhørende skjema.
- Ha inngående kjennskap til det rullende materialet ved Setesdalsbanen.
- Ha inngående kjennskap til Setesdalsbanens bremsesystemer (trykk 705 S).

Opplæringsutvalget vurderer og avgjør om kravene om inngående kjennskap til rullende materiell og bremsesystemer er oppfylt. I tvilstilfeller skal det avholdes skriftlig eller muntlig prøve.

Personer som ikke tilfredsstiller alle kravene kan tillates å utføre vedlikehold under jevnlig oppsyn av person som tilfredsstiller alle krav. Rullende materiell skal ikke tas i bruk før det har vært kontrollert og godkjent i tråd med sikkerhetsstyringssystemets bestemmelser.

Ved arbeid på eller langs sporet skal personalet inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen. Personell som ikke tilfredsstiller disse krav kan tillates å arbeide på eller langs sporet dersom sporet er sperret av godkjent sikkerhetsmann i henhold til særlig instruks.

4.7.2 KOMPETANSEKRAV FOR PERSONELL SOM UTFØRER VEDLIKEHOLD PÅ ELLER KONTROLL AV SPORET

Personell som utfører vedlikehold på eller kontroll av sporet skal som hovedregel tilfredsstillende samtlige av følgende krav:

- Ha utdanning innen banemontørfaget eller ha gjennomført annen relevant utdanning/kurs. Relevant erfaring kan veie opp for manglende utdanning. Hva som er relevant utdanning og erfaring vurderes og avgjøres av Opplæringsutvalget.
- Inneha sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, eller ha gjennomført kurs i personlig sikkerhet ved Setesdalsbanen.
- Være kjent med sikkerhetsstyringssystemet for jernbanedriften ved Setesdalsbanen, med særskilt vekt på prosedyre 5-01 og 5-06 med tilhørende skjema.
- Være kjent med normalboka for smalt spor.

Prosedyre for: Faglig kompetanse hos sikkerhetspersonell		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 67
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

Personer som ikke tilfredsstill alle kravene kan tillates å utføre vedlikehold under jevnlig oppsyn av person som tilfredsstill alle krav. Infrastruktur skal ikke trafikkeres med personførende tog før arbeidet har vært inspisert av en person som tilfredsstill alle krav.

Ved arbeid på eller langs sporet skal personalet inneha sikkerhetstjeneste fra Setesdalsbanen eller annen norsk jernbaneforvaltning, og være kjent med prosedyrer for sikring av arbeidssted (trykk 401 S § 77 m.v.), eller være i følge med sikkerhetsmann fra Setesdalsbanen. Personell som ikke tilfredsstill disse krav kan tillates å arbeide på eller langs sporet dersom sporet er sperret av godkjent sikkerhetsmann i henhold til særlig instruks.

4.7.3 KRAV TIL KVALIFIKASJONER FOR PERSONELL SOM SKAL UTFØRE KONTROLL OG GODKJENNING AV TJENESTEGJØRENDE PERSONELL I SIKKERHETSTJENESTEN

	Sikkerhetsgodkjenning i trykk 401 S eller tilsvarende trykk	Kontrollørgodkjenning
Kontrollør	X	X

4.8 KRAV TIL OPPLÆRING ETTER AVBRUDD I TJENESTEN

Under er opplistet hva slags opplæring som må gjennomgås etter at man har hatt avbrudd i tjenesten ved Setesdalsbanen.

4.8.1 SIKKERHETSTJENESTE (401 S)

Borte i 3 år eller mer: Full opplæring og prøve

Borte i 1 og inntil 3 år: Etterkontroll

4.8.2 DAMPLOKOMOTIV

Borte i 3 år eller mer: Full opplæring og prøve

Borte i 1 og inntil 3 år: Muntlig høring med sensor

4.8.3 DIESELLOKOMOTIV/ROBEL

Borte i 3 år eller mer: Full opplæring og prøve

Borte i 1 og inntil 3 år: Muntlig høring med sensor

5.0 GENERELLE KRAV (SIKKERHETSTJENESTEN)

5.1 KRAV TIL MINIMUMS FUNKSJONSUTØVELSE

Prosedyre for: Faglig kompetanse hos sikkerhetspersonell		Prosedyre nr.: 6-02	Side nr.: 68
Utarbeidet/revidert av: Stian Aase Bergum	Godkjent av:	Dato:	Rev. nr.: 2

Alt personale i sikkerhetstjeneste skal utføre minimum 3 dager med aktiv sikkerhetstjeneste årlig.

Opplæringsutvalget kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne regelen, men kun for ett enkelt år om gangen. Det skal i tilfelle avholdes en utvidet sikkerhetssamling før sesongstart, med repetisjon av de viktigste emnene innenfor sikkerhetstjenesten.

5.2 ETTERKONTROLLER

Alt personale i sikkerhetstjeneste skal minst hvert 3. år gjennomføre og bestå en skriftlig etterkontroll i sikkerhetstjeneste.

Sikkerhetstjenesten er i utgangspunktet gyldig til og med juni måned i det 3. året etter at full prøve eller etterkontroll i sikkerhetstjeneste er gjennomført og bestått.

De tjenestegjørende plikter å delta på de kurs og aktiviteter som måtte bli avholdt i forbindelse med sikkerhetstjenesten.

5.3 KRAV TIL PERSONALE FRA ANDRE JERNBANEFORVALTNINGER

Personale fra NSB / JBV, som er opplært og godkjent før 1. september 1997, er fritatt fra opplæring i sikkerhetstjeneste ved Setesdalsbanen.

Personale fra jernbaneforvaltninger med tilsvarende sikkerhetsreglementer (401 M o.l.) er også fritatt fra opplæring i sikkerhetstjeneste.

Alt personale skal avlegge prøve i driftshåndboken. Personale fra andre jernbaneforvaltninger skal minst hvert 3. år gjennomføre og bestå en skriftlig etterkontroll i driftshåndboken.

Personale som nevnt i første punktum er fritatt fra etterkontroll i driftshåndboken.

5.4 INSTRUKSER FOR PERSONALET

Instrukser for personalet er beskrevet i Driftshåndbokens bilag 2 til 7.

5.5 BEREDSKAPSØVELSER

Det skal avholdes full beredskapsøvelse minst hvert 5. år. Utover dette skal det avholdes kurs innenfor brannvern, livreddende førstehjelp eller annet relevant emne innen beredskaps- og redningstjenesten minst hvert 2. år (unntatt de årene hvor det avholdes full beredskapsøvelse).

Det skal under beredskapsøvelser føres nøyaktig kronologisk logg over alle hendelser, reaksjoner m.v. På bakgrunn av loggen utarbeides det en rapport over forberedelser til og gjennomføringen av øvelsen. Rapporten skal gjennomgå ved førstkommande interne revisjon av sikkerhetsstyringssystemet, jf. prosedyre 4-02.