

# Referat

Oppdrag:	<b>Vest-Agder museet. Utvikling av Odderøya og nytt formidlingsbygg</b>		
Sak:	<b>Prosjektmøte 3/10</b>		
Sted:	<b>Vest-Agder museet, Odderøya</b>	Møtedato:	<b>17.08.10</b>
Referent:	_____		Dato:
	<b>Jan Willy Føreland</b>		<b>22.08.10</b>
Neste møte:	<b>Samme sted torsdag 26.08 kl. 10:00 – 14:00</b>		
Vedlegg:	Ingen		

Firma:	Navn:	Fork.	Til stede	Referat	Innkalles	E-post
Vest-Agder museet	Agnete Kjellin	AGK	X	X	X	a.kjellin@vestagdermuseet.no
	Nils Magne Håkegård	NMH	X	X	X	n.m.haakegaard@vestagdermuseet.no
	Jan Henrik Munksgaard	JHM	X	X	X	j.h.munksgaard@vestagdermuseet.no
	Marianne L. Nielsen	MLN	X	X	X	m.nielsen@vestagdermuseet.no
	Kathrin Pabst	KAP	X	X	X	k.pabst@vestagdermuseet.no
	Judith S. Nilsen	JSN	X	X	X	j.s.nilsen@vestagdermuseet.no
Naturexpo	Jarle Thorkildsen	JAT	X	X	X	jarle@naturexpo.no
PTL	Jan Willy Føreland	JWF	X	X	X	Jan.willy.foreland@ptl.no
	Fredrik Grindland	FRG		X	X	Fredrik.grindland@ptl.no

Sak nr	Innhold	Frist	Ansvar
3.01	<b>Godkjenning av referat fra forrige møte</b> Referat fra møte 02/10 godkjent uten merknader.	Info	
3.02	<b>Oppfølging av saker fra forrige møte</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>AGK har gitt innspill til innledende del av rom- og funksjonsprogrammet. Dokumentet ble sendt ut med innkallingen. Det var ingen merknader til det reviderte dokumentet. Dette danner grunnlaget for videre arbeid med endelig rom- og funksjonsprogram.</li> <li>Formidlingsbygg brukes i konkurransen som begrep på nybygget. Det kan bli et annet navn når det står ferdig. Videre brukes begrepet museumshavn i konkurransen.</li> <li>MLN orienterte om konstruktivt møte med kulturdirektøren 28.07. Enighet om at prosjektet orienterer kulturstyret 1. september og med ønske om videre informasjon i formannskapet. Kontaktpersoner i kommunen blir Anne Lise Hornang (kultur) og Tone Iglebæk (byutviklingsenheten).</li> </ol>	Info Info Info Info	

Sak nr	Innhold	Frist	Ansvar
3.03	<b>Orientering om nytt siden sist</b> <p>a. MLN orienterte fra styremøtet i Vest-Agder museet. Det vises også til egen skriftlig informasjon sendt fra MLN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styret er styringsgruppe</li> <li>- MLN er prosjektleder og prosjektgruppens sammensetning er endret. MLN ønsker at JHM fortsatt deltar i arbeidet som ressursperson.</li> <li>- Alternativ II ble vedtatt som framdriftsplan. Dvs at det gjennomføres en prekvalifisering fra 15.11., rom- og funksjonsprogrammet skal være ferdig 1.12 og konkurransen gjennomføres i perioden 15.02-15.04.2011.</li> <li>- Styret ba om å få et notat til neste møte om forslag til konkurranseform med økonomiske konsekvenser. JWF lager et notat som vedlegg til styresaken.</li> </ul> <p>b. MLN orienterte om henvendelse fra Orlogsforeningen med anmodning om støtte til at Orlogsstua ikke må flyttes. Det var enighet om at det er meget viktig å sikre adkomst til Odderøya slik det er vedtatt i reguleringsplanen. Dette kan medføre at Orlogsstua må rives/flyttes. Museet ønsker å bruke hele det regulerte området til museumsformål. En vil ikke ha merknader til at Orlogsstua flyttes til annet sted på øya. MLN informerer Ove Sten Olsen i Orlogsforeningen. Videre sendes epost til han, leder av byutviklingsstyret og plan- og bygnings sjefen. JWF lager utkast til epost.</p> <p>c. MLN vil ta kontakt med Cultiva ifht videre finansiering, som en oppfølging av det forprosjektet de har finansiert. MLN sender over forslag til studietur og undersøker muligheter for finansiering.</p>	<p>Info</p> <p>Info</p> <p>18.08</p> <p>18.08</p> <p>Snarest</p> <p>Snarest</p>	<p>MLN</p> <p>JWF</p> <p>MLN</p> <p>MLN</p>
3.04	<b>Videre arbeid med rom- og funksjonsprogrammet</b> <p>AGK la fram forslag fra VAM-K til de 5 viktigste temaene/historiene som en ønsker skal fortelles i formidlingsbygget. Videre la JAT fram notat som innspill til diskusjonen. Noen stikkord fra diskusjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det var ingen merknader til de foreslåtte prioriterte tema.</li> <li>• Utstillingene bør kunne gli over i hverandre.</li> <li>• Må raskt kunne skifte ut hele eller deler av utstillingene</li> <li>• Må bruke de teknologiske mulighetene</li> <li>• Fellesarealet med inngangsparti må være fleksibelt og kunne brukes selv når resten av anlegget er stengt. Kafeen vil være et viktig møtested. Det legges ikke opp til restaurant i bygget. Det må sees i sammenheng med tilbud i nærliggende område og hva som kan skje i museumshavna.</li> <li>• De skiftende utstillingene må være store rom som lett kan deles. God akustikk viktig.</li> <li>• Må ivareta krav til universell utforming</li> <li>• Bygget må plasseres slik at de fanger opp trafikkstrømmene på øya. Må sikre god kopling mot museumshavna, Salamanderparken, byggene på Lasarethøyden og parkeringshuset</li> <li>• Bygget må være åpent mot omgivelsene og være inviterende.</li> </ul>	<p>Info</p>	
3.05	<b>Videre prosess og møteplan</b> <p>VAM-K og JAT tar et arbeidsmøte før neste møte i prosjektgruppa for å arbeide videre med rom- og funksjonsprogrammet. Et notat oversendes før neste møte. JAT er ansvarlig for det. Det er en forutsetning at regionalt konserveringssenter skal integreres i prosjektet. Saken drøftes på neste møte. JWF sender over vedtatt rom- og funksjonsprogram med kostnadskalkyle. På neste møte tas også opp temaet forholdet til andre museer i fylket. Videre drøftes kontorløsninger.</p>	<p>20.08</p> <p>24.08</p> <p>Snarest</p>	<p>AGK</p> <p>JAT</p> <p>JWF</p>

Sak nr	Innhold	Frist	Ansvar
3.06	<b>Eventuelt</b> Det ble stilt spørsmål om hva som var den økonomiske rammen for prosjektet. Enighet om at en først utarbeider et nøkternt rom- og funksjonsprogram og at en på det grunnlaget får opp estimat på investeringskostnad og drift.	Info	