

## Konsolideringsprosessen – Organisasjonsevaluering Vest-Agder-museet.

*Dokument som grunnlag for innhenting av tilbud fra ekstern konsulent for organisasjonsevaluering.*

### Bakgrunn

Vest-Agder-museet IKS er en sammenslutning av åtte kulturhistoriske museer, spredt over hele Vest-Agder fylke. Museet hadde sitt første driftsår i 2006. De gamle eierne sitter fremdeles på eierskapet til avdelingenes bygninger og gjenstander, men ansvaret for forvaltning og drift av samlingene er overført Vest-Agder-museet.

Vest-Agder-museet IKS har arbeidsgiveransvaret for til sammen ca. 45 fast ansatte, eller ansatte på lengre prosjekt. Inkluderes sesongtilsatte, sysselsetter museet ca. 50 årsverk (2010). Administrasjon og direktør har kontorer på Odderøya. Avdelingene er organisert med egne avdelingsledere.

Vest-Agder-museet er organisert i tre faggrupper (formidling, forvaltning og forskning) som arbeider på tvers av museets avdelinger. Alle museets ansatte deltar i en eller flere av disse faggruppene. Faggruppelederne er oppnevnt av direktøren blant gruppens medlemmer.

For øvrig vises det til styringsdokumenter og organisasjonsplan vedlagt.

Etter fem års drift har museet gjennomgått store endringer. Det er gjort viktige grep for å bidra til arbeid på tvers av avdelingene og flere funksjoner (m.a. deler av markedsføringen) løses felles. Etter fem-seks års drift, ser museet nå behovet for en gjennomgang og evaluering av organisasjonen.

### Mandat

Formålet med evalueringen er å få vurdert hvorvidt organiseringen av Vest-Agder-museet er effektiv og tilpasset de utfordringene, funksjonene og oppgavene som museet står overfor i dag og i årene fremover. Museet ønsker en rapport som:

I: Viser til de heldige og vellykkede grepene som er gjort og som bør videreføres.

II: Tar opp de områdene hvor en fremdeles har utfordringer. Dette gjennom å:

1. Peke på særskilte organisatoriske utfordringer og utviklingsbehov, hvordan museets planer adresserer disse, samt komme med eventuelle alternative forslag til hvordan disse bør møtes.
2. Vurdere hvordan lokal interesse og forankring kan ivaretas opp mot nødvendig sentral styring.
3. Vurdere hvordan faggruppene kan videreutvikles eller omstruktureres. Her under:
  - a. Det budsjettmessige forholdet mellom faggruppene og avdelingene.
  - b. Vurdere om prosjektstyring bør legges til avdelingene eller faggruppene?
  - c. Vurdere hvor personalansvaret bør ligge?

4. Vurdere om museets organisasjon er tilpasset rollen som iverksetter av fylkeskommunens museumspolitik og hvordan denne er fulgt opp.
5. Vurdere hvordan museet i dag disponerer sine personalressurser. Er det stillingstyper som savnes for å løse museums oppgaver i dag og fremover?
6. Vurdere hvordan museet bør organisere seg for både å kunne være en fagorganisasjon (herunder både i forhold til fag i akademisk betydning og i forhold til fag som håndbåren kunnskap knyttet til veveridrift, bygningshåndtverk og verksted/banedrift på Setesdalsbanen), samtidig som en skal lykkes som en kommersiell virksomhet innen kulturturisme.
7. Vurdere museets organisering av gjenstands og foto samlinger. Museet har i dag et vedtak om at alle gjenstander skal knyttes til en geografisk avdeling. Nye avdelingsovergripende prosjekt reiser nye spørsmål om plassering av gjenstander og hvilke konsekvenser dette vil få på kort og lang sikt.
8. Vurdere dagens fellestjeneste, innhold og organisering.

I et møte mellom Vest-Agder fylkeskommune og Kulturdepartementet den 5.10.11 vedrørende D/S Hestmanden konkluderer departementet: «Departementet legger til grunn at det bør foretas en gjennomgang av museets [Vest-Agder-museet (min kommentar)] organisasjon og virksomhet, og ønsker at denne også skal omfatte et framtidig ansvar for D/S Hestmanden». Dette må det tas høyde for i organisasjonsgjennomgangen.

Organisasjonsgjennomgangen skal skje i nær kontakt med museets ledelse, ansatte, ansattes organisasjoner og museets styre. Kommuner, andre instanser/organisasjoner, fylkeskommune m.v. kontaktes ved behov.

Gjennomgangen skal munne ut i klare anbefalinger til hva som bør videreføres, hva som bør endres og hvordan, eventuelt alternative anbefalinger, da med påvisning av hvilke konsekvenser de ulike anbefalingene vil medføre.

Museet ønsker at gjennomgangen utføres av en ekstern person og uten at museets styre, ledelse eller ansatte bindes opp i forhold til konklusjonene i rapporten.

## **Forankring**

Styret i Vest-Agder-museet IKS er formell oppdragsgiver. Praktisk koordinering og gjennomføring delegeres direktøren.

Oppdragsdokumentet har vært forelagt og drøftet i museets ledergruppe, samt de ansattes organisasjoner.

## **Fremdrift**

Mandat og tilbudsdokument godkjennes av styret i møtet den 2. februar 2012 og sendes deretter ut til tilbyderne. Frist for å komme med tilbud blir satt til 23. februar 2012. Direktøren innstiller overfor styret på hvem som blir gitt oppdraget. I valg av tilbyder, vektlegges erfaring fra tilsvarende oppgaver, kjennskap til museenes arbeidssituasjon og samfunnsoppdrag m.v., like mye som pris.

Museet ønsker rapporten levert innen 1. juni 2012.

## **Kontaktpersoner**

Direktør John Olsen, Vest-Agder-museet. Tlf: 93007567, e-post: [j.olsen@vestagdermuseet.no](mailto:j.olsen@vestagdermuseet.no).